

LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB) BANTUL

Jl. Imogiri Barat Km. 7, Sewon, Bantul, Yogyakarta

Disusun guna memenuhi tugas akhir pelaksanaan kegiatan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun 2016

Dosen Pembimbing Lapangan : RB. Suharta, M.Pd



Disusun oleh:

Nurul Rizki Amalia

13102241044

Pendidikan Luar Sekolah

PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Nurul Rizki Amalia
NIM : 13102241044
Program Studi : Pendidikan Luar Sekolah
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Adapun seluruh hasil kegiatannya telah terangkum dalam naskah laporan ini.

Bantul, 19 September 2016

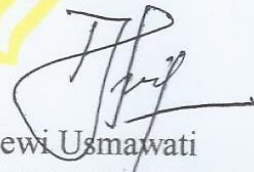
Mengetahui,

Koordinator
Pembimbing Lembaga SKB Bantul

Pembimbing
Lembaga SKB Bantul



Rumini, S.Pd
NIP. 1959 0825 198203 2 005



Dra. Dewi Usdawati
NIP. 19660324 199512 2 001

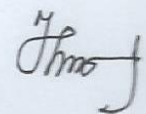
Menyetujui,

Kepala SKB Bantul

Dosen Pembimbing Lapangan



R. Dwi Suwarniningsih, S.Pd
NIP. 19601114 198103 2 005



R B. Suharta, M. Pd
NIP. 19600416 198603 1 002

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas taufik serta hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga program Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 di SKB Bantul Kabupaten Bantul telah terlaksana dan terselesaikan dengan baik. Laporan PPL ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis penulis selama pelaksanaan PPL mulai dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan dan terlaksananya program-program yang telah penulis laksanakan bukanlah semata-mata dari keberhasilan individu maupun kelompok saja. Terdapat beberapa pihak yang telah memberikan masukan serta dorongan sehingga kegiatan PPL ini dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan limpahan rahmat dan hidayahNya sehingga penulis dapat melaksanakan PPL dengan baik dan lancar;
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd. M.A selaku Rektor UNY sebagai pelindung dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini;
3. Bapak Prof. Dr. Anik Ghufroon, selaku Kepala Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) UNY yang telah memberikan segala daya dan upaya demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL ini;
4. Bapak Lutfi Wibawa, M.Pd selaku Ketua Jurusan Pendidikan Luar Sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sebagai bekal untuk terjun langsung di lembaga;
5. Ibu Rr. Dwi Suwarniningsih, S.Pd selaku Kepala SKB Bantul Kabupaten Bantul, yang telah memberikan kesempatan bagi kelompok PPL PLS 2016 untuk menimba ilmu serta pengalaman di SKB Bantul;
6. Bapak RB Suharta, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing dan mengarahkan kelompok PPL PLS 2016 dalam melaksanakan kegiatan PPL di SKB Bantul;
7. Ibu Rumini, S.Pd, selaku koordinator pembimbing PPL di lembaga, yang telah membimbing dan mengarahkan kelompok PPL dalam menyusun program;
8. Ibu Dra. Dewi Usmawati selaku pembimbing mahasiswa PPL yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dengan sabar demi terlaksananya kegiatan PPL yang maksimal dan lancar;

9. Seluruh Pamong Belajar, staff tata usaha, dan seluruh karyawan di SKB Bantul yang telah banyak membantu dan dengan sabar membimbing penulis di saat penulis ingin menggali banyak pengalaman di SKB Bantul;
10. Seluruh pendidik PAUD Terpadu Prima Sanggar yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan kesempatan untuk melaksanakan program di PAUD;
11. Teman-teman kelompok PPL SKB Bantul 2016 yang tidak henti-hentinya memberikan semangat baik moral maupun fisik;
12. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga segala amal baik yang telah diberikan mendapatkan balasan dari Allah SWT. Tak lupa pula penulis mengucapkan beribu maaf kepada seluruh pihak atas segala kesalahan dan kekurangan dalam pelaksanaan program-program PPL di SKB Bantul selama dua bulan lamanya.

Penulis berharap, laporan kegiatan PPL ini dapat berguna bagi para pembacanya.
Aamiin.

Wassalamu'alaikum wr. wb

Bantul, 15 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI..... iv

DAFTAR LAMPIRAN.....v

ABSTRAK..... vi

BAB I. PENDAHULUAN

 A. Analisis Situasi 1

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 11

BAB II. KEGIATAN PPL

 A. Persiapan 16

 B. Pelaksanaan..... 19

 C. Analisis Hasil dan Refleksi..... 31

BAB III. PENUTUP

 A. Kesimpulan 33

 B. Saran 35

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan PPL

Lampiran 2. Matriks Perencanaan dan Pelaksanaan

Lampiran 3. Catatan Harian

Lampiran 4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan Rencana Kegiatan Harian (RKH) PAUD

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SKB BANTUL KABUPATEN BANTUL
TAHUN 2016**

**Oleh
Nurul Rizki Amalia
13102241044**

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa kependidikan strata satu (S1) Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik Pengalaman Lapangan ini sangatlah bermanfaat bagi mahasiswa, yaitu untuk meningkatkan kualitas serta kemampuan baik akademik maupun profesionalitas mahasiswa selaku calon pendidik di luar sekolah ataupun masyarakat khususnya bagi mahasiswa Pendidikan Luar Sekolah. Peningkatan kualitas serta kemampuan ini sangatlah dibutuhkan oleh mahasiswa sebagai bekal untuk mendidik masyarakat kelak.

Dengan adanya laporan yang berisi tentang paparan kegiatan individu ini merupakan bentuk pertanggungjawaban penulis sebagai mahasiswa peserta PPL Jurusan Pendidikan Luar Sekolah UNY tahun 2016 terkait pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan pada 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Kegiatan PPL dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul yang beralamatkan di Jalan Imogiri Barat km. 7, Kelurahan Bangunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul, DIY. Adapun program yang telah penulis laksanakan selama PPL dibedakan menjadi program mengajar dan non mengajar. Untuk program mengajar diantaranya mengajar di Taman Kanak-kanak (TK) Prima Sanggar SKB Bantul, Kesetaraan Paket B mata pelajaran Matematika, Kesetaraan Paket C mata pelajaran Geografi dan keterampilan Komputer, serta pelatihan *Lifeskill*. Sedangkan program non mengajar yang telah dilakukan diantaranya men-*setting* ruangan sentra imtaq TK Prima Sanggar SKB Bantul dan pembuatan modul tata boga tentang cara pembuatan Bolu Gundul dan Menawan. Terdapat pula kegiatan-kegiatan lain yang dilakukan serta diikuti guna menambah pengalaman mahasiswa dalam bidang kependidikan khususnya ke-PLS-an seperti kegiatan administrasi pelatihan dan uji kompetensi, *labelling* buku Taman Bacaan Masyarakat, serta pendampingan pembelajaran PAUD.

Dalam pelaksanaan program mengajar sendiri, melalui beberapa tahapan diantaranya observasi dan wawancara, penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP) atau Rencana Kegiatan Harian (RKH), penyusunan materi pembelajaran, pembuatan media pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, hingga evaluasi pembelajaran. Sedangkan untuk program non mengajar, perencanaan dituangkan dalam bentuk proposal kegiatan untuk masing-masing programnya. Hasil yang penulis peroleh dari pelaksanaan PPL khususnya di SKB Bantul yaitu mendapatkan pengalaman bagaimana cara menghadapi warga belajar dari berbagai usia, minat, pengalaman, dan kepribadian. Manfaat lain yaitu penulis semakin paham terkait tahapan pelaksanaan program mengajar mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi, bagaimana cara menyusun materi serta media yang sesuai dengan karakteristik warga belajar, serta bagaimana menentukan metode pembelajaran yang tepat agar tujuan pembelajaran dapat tersampaikan. Selain itu, manfaat lain yang penulis peroleh adalah mendapatkan pengalaman bagaimana cara membangun hubungan mitra kerja dengan kepala lembaga, pamong, pendidik PAUD, serta karyawan.

Harapan penulis dari pengalaman pelaksanaan PPL yang telah penulis paparkan di dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi pihak SKB Bantul Kabupaten Bantul, warga belajar, masyarakat, dan khususnya bagi penulis. Semoga pelaksanaan PPL Universitas Negeri Yogyakarta kedepannya dapat terlaksana lebih baik dari tahun-tahun sebelumnya.

Kata Kunci : PPL, SKB Bantul Kabupaten Bantul, Program PPL

BAB I

PENDAHULUAN

Menurut undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, pasal 3 disebutkan bahwa pendidikan nasional bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Pendidikan sendiri merupakan salah satu indikator yang penting dalam indeks pembangunan manusia. dalam mencapai tujuan pendidikan yang disebutkan dalam pasal 3 tersebut di atas, perlu adanya peran serta seluruh masyarakat. Tidak hanya pemerintah yang berperan untuk mencapai tujuan tersebut. Dikarenakan justru masyarakatlah yang diharapkan turut ikut berperan karena masyarakat sendirilah yang akan menjadi pemerannya. Untuk mewujudkan hal tersebut dibutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas dan profesional.

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai lembaga pendidikan tinggi memiliki visi menjadi institusi terkemuka dalam pelayanan Praktik Pengalaman Lapangan untuk mencetak tenaga kependidikan dan non kependidikan yang profesional serta berwawasan global. Program PPL ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mengajar yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah dalam hal pembelajaran.

Praktik Pengalaman Lapangan ini memiliki manfaat untuk meningkatkan kemampuan akademik dan profesionalisme mahasiswa sebagai calon pendidik yang terjamin pada perubahan tingkah laku mengajar di dalam maupun di luar kelas. Perubahan tingkah laku yang mengajar sangat dibutuhkan untuk meningkatkan pendidikan yang akan diemban mahasiswa sebagai calon guru.

A. ANALISIS SITUASI

1. Profil Lembaga

a. Latar Belakang SKB Bantul

Sejarah didirikannya SKB Bantul Kab. Bantul yaitu berangkat dari tahun 1974 didirikan satu lembaga oleh Bidang Dikmas Kanwil Depdikbud Propinsi DIY, yang disebut PLPM (Pusat Latihan Pendidikan Masyarakat), dengan tugas pokoknya penyelenggaraan kursus keterampilan bagi masyarakat dan PLPM ini bertanggung jawab ke Bidang Dikmas.

Tahun 1979 PLPM berubah menjadi SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) yang menangani 3 bidang : Dikmas, Pemuda, Olahraga. Secara organisasi SKB dalam bentuk struktural dimana didalamnya ada Kepala, Kasubsi program, Kasubsi sarana, serta Kaur TU. Secara administrasi bertanggung jawab langsung ke Dinas P dan K. Dan secara teknis langsung pada direktorat Tenaga Teknis Ditjen Diklusepora. Tahun 1989 SKB dalam bentuk struktural berubah menjadi fungsional dimana secara struktur organisasi SKB terdiri dari Kepala SKB, Kepala TU serta kelompok fungsional. Tahun 2001 secara organisasi SKB masuk pada otonomi daerah dengan struktur organisasi yang terdiri dari Kepala SKB, Petugas TU, serta kelompok Fungsional Pamong Belajar. Dengan dasar hukumnya Perda No. 16 tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul, Perbup No. 57 tahun 2008 tentang rincian tugas, fungsi, dan tata kerja Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul dan Perbup No. 75 tahun 2008 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal yang menangani Pendidikan Non Formal Kabupaten Bantul.

Pada tahun 2016 SKB Bantul resmi menjadi satuan pendidikan non formal dengan keluarnya SK Bupati tanggal 11 April 2016, Nomor : 16 Tahun 2016 tentang alih fungsi UPT SKB menjadi UPT Satuan PNF SKB Bantul Kabupaten Bantul.

b. Visi dan Misi SKB Bantul

SKB Bantul Kab. Bantul memiliki visi “Unggul dalam kreativitas, prima dalam pelayanan”, untuk prioritas kebutuhan belajar masyarakat melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).

Adapun misinya meliputi : (1) Mengadakan program pendidikan sesuai dengan prioritas kebutuhan belajar masyarakat sebagai program percontohan, pengkajian, serta pengembangan model program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas), (2) Melaksanakan pendampingan, bimbingan, penyuluhan, dan pelatihan bagi masyarakat, khususnya dalam program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal dan Informal (PAUD dan Dikmas), (3) Mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelaksanaan program percontohan, pengkajian, serta pengembangan model melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal dan Informal (PAUD dan Dikmas), (4) Mengelola urusan Tata Usaha dan gedung Sanggar Kegiatan Belajar (SKB).

c. Tugas Pokok SKB Bantul

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) sebagai UPTD Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal merupakan salah satu Lembaga Pendidikan Luar Sekolah yang mempunyai tugas pokok melaksanakan program percontohan, pengkajian, dan pengembangan model melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal agar dapat unggul dalam kreatifitasnya, prima dalam pelayanannya untuk prioritas kebutuhan belajar masyarakat.

d. Fungsi Pokok SKB Bantul

SKB Bantul Kab. Bantul memiliki fungsi, antara lain :

- 1) Membangkitkan dan menumbuhkan kemauan belajar masyarakat dalam rangka menciptakan masyarakat gemar belajar melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal (PAUD dan Dikmas).
- 2) Memberikan motivasi, pendampingan, penyuluhan, bimbingan dan pelatihan kepada masyarakat agar mau serta mampu menjadi pendidik dan tenaga kependidikan dalam pelaksanaan asas saling membelajarkan khususnya Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).
- 3) Membuat percontohan, pengkajian serta pengembangan model berbagai program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).
- 4) Melaksanakan pendidikan dan pelatihan pendidik dan tenaga kependidikan program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).
- 5) Melaksanakan koordinasi kegiatan sektoral dalam bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUD dan Dikmas).
- 6) Pengelolaan urusan tata usaha dan gedung Kegiatan Sanggar Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul.

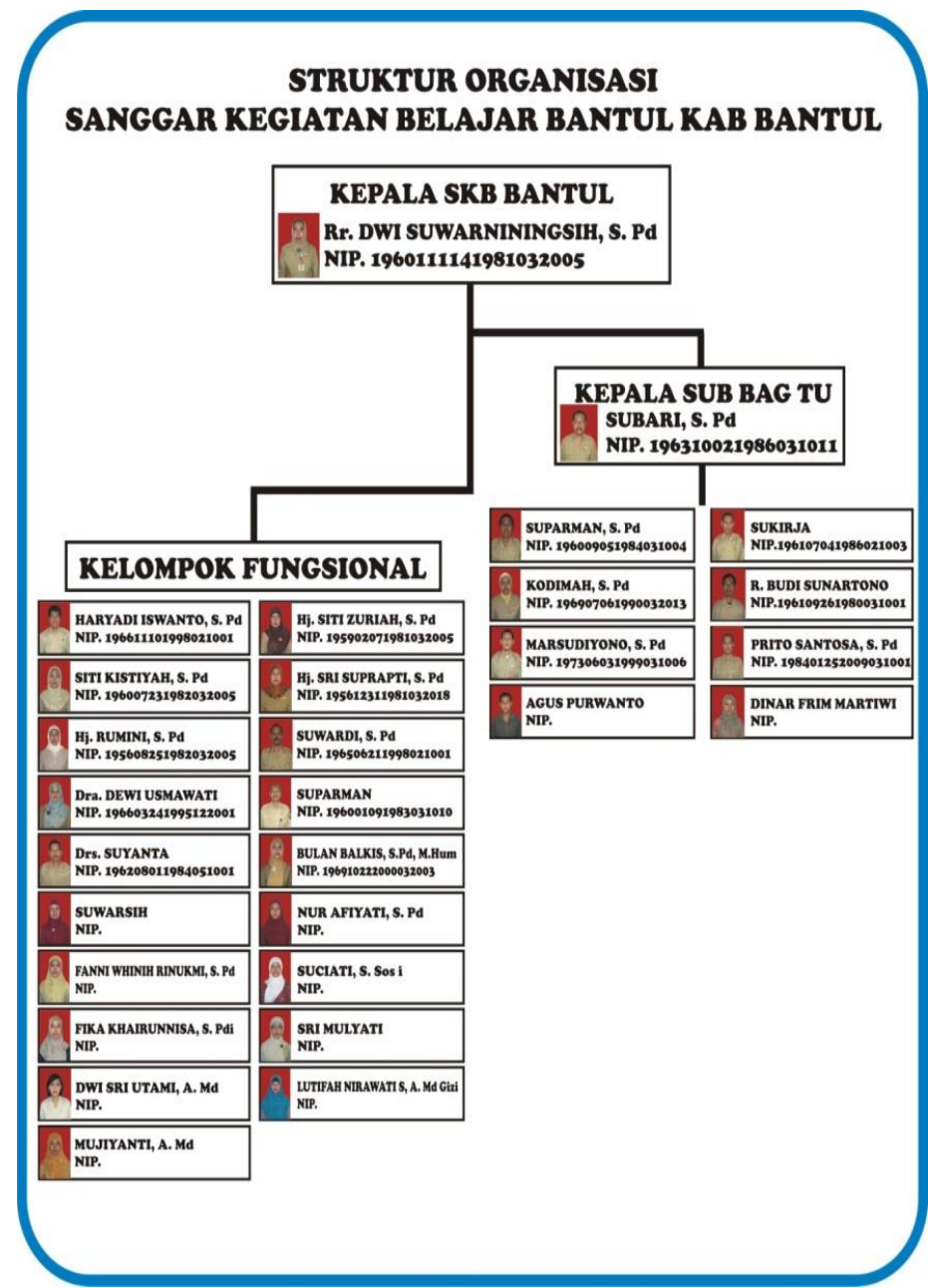
e. Letak Geografis SKB Bantul

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul terletak di Jl. Imogiri Barat Km. 7 Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta. Tepatnya berada di barat gedung Kelurahan Bangunharjo dan termasuk dusun Semail. Lokasi SKB Bantul cukup strategis yang berada di pemukiman warga yang padat penduduknya dan akses transportasi cukup mudah. Sejalan dengan tugas dan

fungsi SKB Bantul yang menaungi beberapa wilayah binaan yang tersebar di beberapa daerah, juga memudahkan binaan-binaan dari SKB Bantul untuk selalu melakukan komunikasi dengan pihak kantor karena letak SKB yang mudah untuk dijangkau.

f. Struktur Organisasi SKB Bantul

Struktur organisasi SKB Bantul Kabupaten Bantul sebagai berikut :



Bagan 1. Struktur Organisasi SKB Bantul Kabupaten Bantul

g. Sumber Daya Manusia SKB Bantul

SKB Bantul Kabupaten Bantul saat ini dikepalai oleh Ibu Rr. Dwi Suwarniningsih, S.Pd dengan dibantu oleh 9 orang sebagai tenaga struktural, 9 orang sebagai tenaga fungsional, serta 15 tenaga wiyata bhakti pendidik PAUD. Adapun keterangan rinci SDM di SKB Bantul ialah sebagai berikut :

Tabel 1. Tenaga Struktural SKB Bantul

| NO | NAMA/ NIP | L/P | PANGKAT/ GOL | JABATAN |
|-----------|--|------------|----------------------------|----------------------|
| 1 | Rr. Dwi Suwarniningsih, S.Pd. NIP. 1960 1114 198103 2 005 | P | Pembina, IV/a | Kepala SKB |
| 2 | Subari, S.Pd. NIP. 1963 1002 198603 1 11 | L | Penata Tk 1, III/d | Pembantu Pimpinan |
| 3 | Suparman, S.Pd. NIP. 1960 2801 198403 1 004 | L | Penata Tk 1, III/d | Pembantu Pimpinan |
| 4 | R. Budi Sunartono NIP. 1961 0926 198003 1 001 | L | Penata Muda Tk 1, III/b | Pembantu Pimpinan |
| 5 | Kodimah NIP. 1969 0706 199003 2 013 | P | Penata Muda Tk 1, III/b | Pembantu Pimpinan |
| 6 | Sukirjo NIP. 1961 0704 198602 1 003 | L | Penata Muda, III/a | Pembantu Pimpinan |
| 7 | Marsudiyono, S.Pd NIP. 1973 0603 199903 1 006 | L | Pengatur, II/c | Pelaksana |
| 8 | Prita Santosa, S.Pd. NIP. 1984 0125 200903 1 001 | L | Penata Muda Tk 1, II/a | Pelaksana |
| 9 | Kasmanto, S.Pd | L | Penata Muda Tk. I, II/b | Pelaksana |
| 10 | Agus Purwanto | L | - | - |

Tabel 2. Tenaga Fungsional SKB Bantul

| NO | NAMA / NIP | L/P | PANGKAT/GOL | JABATAN |
|-----------|---|------------|---------------------|----------------|
| 1 | Sri Suprapti, S.Pd. NIP. 1956 1231 198103 2 018 | P | Pembina, IV/a | Pamong Belajar |
| 2 | Siti Kistiyah, S.Pd. NIP. 1960 0702 198203 2 005 | P | Pembina, IV/a | Pamong Belajar |
| 3 | Rumini, S.Pd. NIP. 1959 0825 198203 2 005 | P | Pembina, IV/a | Pamong Belajar |
| 4 | Bulan Balkis, S.Pd M.Hum NIP. 196910222000032003 | P | Pembina, IV/a | Pamong Belajar |
| 5 | Siti Zuriah, S.Pd. NIP. 1959 0207 198103 2 005 | P | Penata Tk. 1, III/d | Pamong Belajar |

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------|----------------|
| 6 | Haryadi Iswanto, S.Pd. NIP. 1966 1110 199802 1 001 | L | Penata Tk. 1, III/d | Pamong Belajar |
| 7 | Dra. Dewi Usmawati NIP. 1966 0324 199512 2 001 | P | Penata Muda Tk. 1, III/d | Pamong Belajar |
| 8 | Suwardi, S.Pd. NIP. 1965 0621 199802 1 001 | L | Penata Muda, III/d | Pamong Belajar |
| 9 | Suparman NIP. 1960 0109 198303 1 010 | L | Penata Muda, III/a | Pamong Belajar |

**Tabel 3. Tenaga Wiyata Bhakti Pendidik
PAUD Prima Sanggar SKB Bantul**

| NO | NAMA PENDIDIK |
|----|--------------------------------|
| 1 | Lutfiah Nirawati s, A.Md, Gizi |
| 2 | Mujiyanti, A.Md |
| 3 | Yuni Endar Wahyuning |
| 4 | Umi Hani |
| 5 | Lilyana Farida |
| 6 | Ino Saputri |
| 7 | Dinar Frim Martiwi |
| 8 | Suwarsih |
| 9 | Nur Afiyati, S.Pd |
| 10 | Ning Taufigyati, S.Pd |
| 11 | Oktaviati Ria Utami, S.Pd |
| 12 | Fanni Whinih Rukmini, S.Pd |
| 13 | Fika Khoirunnisa, S.Pd.I |
| 14 | Sri Mulyani |
| 15 | Dwi Sri Utami, A.Md |
| 16 | Sri Widayati, S,Pd |
| 17 | Dewi Novitasari, S.Pd |

h. Program-program SKB Bantul

Program-program yang dimiliki SKB Bantul Kabupaten Bantul adalah sebagai berikut:

| NO | NAMA PROGRAM | RENCANA SASARAN | LOKASI | DANA |
|----|------------------|-----------------|------------|------|
| 1 | TK (Taman Kanak- | 52 anak | SKB Bantul | APBD |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|---------------------|------------|---|
| | kanak) | | | II/swadaya |
| 2 | KB (Kelompok Bermain) | 75 Anak | SKB Bantul | APBD II/swadaya |
| 3 | TPA (Taman Penitipan Anak) | 26 Anak | SKB Bantul | APBD II/swadaya |
| 4 | Kursus Tata Busana | 20 Orang | SKB Bantul | APBD II/swadaya |
| 5 | Kursus Tata Boga | 20 Orang | SKB Bantul | APBD II/swadaya |
| 6 | Kursus Rias PEngantin | 30 Orang | SKB Bantul | APBD II/swadaya |
| 7 | Kursus Komputer | 20 Orang | SKB Bantul | APBD II/swadaya |
| 8 | Kursus Otomotif Sepeda Motor | 10 Orang | SKB Bantul | APBD II/swadaya |
| 9 | Kursus Hantaran | 20 Orang | SKB Bantul | Swadaya |
| 10 | UKSKB | 300 Orang | SKB Bantul | APBD II |
| 11 | Pengkajian Program PAUDNI | 2 kegiatan | SKB Bantul | APBD II |
| 12 | Pameran | Bantul Expo | SKB Bantul | APBD II |
| 13 | TBM Keliling/TBM di Kampus | Wilayah Kab. Bantul | SKB Bantul | APBD II |
| 14 | ISO 9001:2008 | 1 kegiatan | SKB Bantul | APBD II |
| 15 | Paket C Vokasi, kelas XI | 100 Orang | SKB Bantul | BG. Direkt Pemb.Menengah/ swadaya |
| 16 | Paket B, Kelas 7 dan 8 | 20 Orang | SKB Bantul | APBD II |
| 17 | Paket A, Kelas IV, V, dan VI | 25 Orang | SKB Bantul | BG Direkt Diktara |
| 18 | TUK (Tempat Uji Kompetensi) Hantaran | 20 Orang | SKB Bantul | Beasiswa |
| 19 | TUK Rias Pengantin | 100 Orang | SKB Bantul | APBD/Swadaya/ Beasiswa |
| 20 | TUK Pendidik PAUD | 526 Orang | SKB Bantul | Swadaya/ beasiswa |
| 21 | TUK Tata Busana | 40 Orang | SKB Bantul | APBD/ Swadaya |

| | | | | |
|----|---------------------------------------|--------------|-----------------|--|
| 22 | Keaksaraan Fungsional Dasar | 20 Orang | Imogiri, Bantul | APBD II |
| 23 | Diklat Tutor Paket C | 30 Orang | SKB Bantul | APBD II |
| 24 | Diklat Pengelola PAUD | 60 Orang | SKB Bantul | APBD II/ Swadaya |
| 25 | Diklat Pendidik PAUD Tingkat Dasar | 68 Orang | SKB Bantul | APBD II/ Swadaya |
| 26 | Diklat Pendidik PAUD Tingkat Lanjut | 50 Orang | SKB Bantul | APBD II |
| 27 | TBM Keliling | 17 Kecamatan | SKB Bantul | APBD II |
| 28 | PKH Perempuan Menjahit Pakaian Wanita | 25 Orang | SKB Bantul | BG Direkt. Pembinaan Keaksaraan dan Kesetaraan |
| 29 | Sosialisasi TUK Tata Busana | 50 Orang | SKB Bantul | BG Direkt Pemb. Kursus dan Pelatihan |
| 30 | KKN PPL Mahasiswa Jurusan PLS UNY | 16 Orang | SKB Bantul | UNY |

i. Sarana dan Prasarana SKB Bantul

Sarana dan prasarana di SKB Bantul Kabupaten Bantul antara lain:

- 1) SKB Bantul memiliki tanah seluas 5.970 m²
- 2) Bangunan seluas 2.374 m² dengan rincian:
 - a) Ruang kantor

Luasnya 125 m² yang terdiri dari:

 - i. Ruang kepala SKB 18 m²
 - ii. Ruang bendahara SKB 9 m²
 - iii. Ruang pamong belajar 80 m²
 - iv. Ruang karyawan tata usaha 54 m²

- b) Gedung serbaguna seluas 300 m²

Gedung ini berkapasitas ± 250 orang sering digunakan untuk diklat maupun kegiatan dari pihak SKB Bantul bahkan digunakan oleh warga masyarakat juga, seandainya gedung tidak dipakai.

- c) Gedung Lantai II, Lantai atas, aula seluas 105 m²

Gedung ini berkapasitas ± 100 orang sering digunakan untuk diklat maupun kegiatan dari pihak SKB Bantul.

- d) Gedung Lantai II, lantai bawah unt.kegiatan PAUD Terpadu (TK, KB, TPA), seluas 148 m²
- e) Gedung Lantai II, lantai atas untuk ruang kegiatan/belajar, seluas 148 m².
- f) Ruang asrama seluas 300 m².
Ruang asrama ini berkapasitas hingga 120 orang dan sering digunakan untuk sarana penunjang bagi diklat yang memerlukan penginapan sekaligus.
- g) Rumah Dinas, Kepala SKB seluas 56 m²
- h) Rumah Dinas, Penjaga Malam seluas 57 m²
- i) Ruang makan seluas 56 m²
- j) Ruang salon kecantikan/serba guna seluas 21 m²
- k) Ruang dapur seluas 21 m²
- l) Ruang Belajar Paket C seluas 56 m²
- m) Ruang Kursus Rias Pengantin seluas 72 m²
- n) Ruang Kursus Memasak seluas 21 m²
- o) Ruang Kursus Komputer seluas 56 m²
- p) Ruang Kursus Menjahit seluas 56 m²
- q) Ruang Lab Bahasa seluas 42 m²
- r) Ruang Belajar seluas 63 m²
- s) Mushola seluas 49 m²
- t) Ruang perpustakaan/Taman Bacaan Masyarakat (TBM) seluas 42 m²
- u) Lapangan tenis seluas 420 m²
- v) Area parkir seluas 120 m²
- w) Garasi Mobil TBM keliling seluas 15 m²
- x) Gudang seluas 21 m²
- y) Ruang Satpam seluas 4 m²
- z) Halaman seluas 4352 m².

Adapun rincian sarana dan prasarana yang terdapat di SKB Bantul disajikan dalam bentuk tabel 1 dibawah ini:

Tabel 5. Sarana dan Prasarana di SKB Bantul

| NO | FASILITAS | JUMLAH | KONDISI |
|-----------|------------------|--------|---------|
| A. | Prasarana | | |
| 1. | Gedung kantor | 2 | Baik |
| 2. | Ruang belajar | 7 | Baik |

| | | | |
|-----------|------------------------|--------------------|------|
| 3. | Gedung serbaguna | 2 | Baik |
| 4. | Gedung aula | 1 | Baik |
| 5. | Ruang perpustakaan | 1 | Baik |
| 6. | Asrama | 2 | Baik |
| 7. | Fasilitas lain : | | |
| | a. Mushola | 1 | Baik |
| | b. Rumah dinas kepala | 1 | Baik |
| | c. Rumah dinas penjaga | 1 | Baik |
| | d. Lapangan tenis | 1 | Baik |
| | e. Kamar mandi | 19 | Baik |
| | f. Area parker | 1 | Baik |
| | g. Ruang makan | 1 | Baik |
| | h. Ruang Satpam | 1 | Baik |
| | i. Garasi | 15 m ² | Baik |
| | j. Ruang Asrama | 300 m ² | Baik |
| B. | Sarana | | |
| 1. | Komputer | 15 | Baik |
| 2. | Mesin jahit dan obras | 22 | Baik |
| 3. | Meja | 50 | Baik |
| 4. | Kursi | 200 | Baik |
| 5. | Televisi | 4 | Baik |
| 6. | TV kabel | 1 | Baik |
| 7. | Handycam | 1 | Baik |
| 8. | Kamera digital | 1 | Baik |
| 9. | Tape recorder | 5 | Baik |
| 10. | LCD | 2 | Baik |
| 11. | Kamera biasa | 1 | Baik |
| 12. | Pakaian pengantin | 5 set | Baik |
| 13. | Sound System | 1 set | Baik |
| 14. | Alat kursus memasak | 50 set | Baik |

3) Keadaan Fisik Lain (Penunjang)

- a) Mobil TBM
- b) TBM (Taman Bacaan Masyarakat)
- c) Ruang Multiguna

- d) Ruang Seminar
- e) Sarana Olahraga

4) Penataan Ruang Kerja

Penataan ruang kerja, ruang antara kepala SKB, ruang TU dan ruang pamong ditata terpisah. Jarak meja kursi baik yang ada di ruang kepala, di ruang TU maupun yang ada di ruang pamong diatur sedemikian rupa agar tertata rapi. Selain meja kursi, juga ada almari dan etalase, keduanya juga diatur rapi agar tidak mengganggu kinerja pegawai yang ada di SKB Bantul. Ruang kepala SKB ada di depan, bersebelahan dengan ruang TU, sedangkan untuk ruang pamong belajar ada di belakang ruang TU, tetapi masih tetap dalam satu bangunan.

Dari beberapa program pendidikan di SKB Bantul yang telah dipaparkan pada poin di atas, PAUD Terpadu, Kursus Tata Busana, Kursus Komputer, TBM Keliling, UK (Uji Kompetensi) Tata Rias, UK (Uji Kompetensi) Hantaran, UK (Uji Kompetensi) Tata Busana, Diklat TOT Pendidik PAUD tingkat Dasar dan tk. Lanjut, Program Kejar Paket A, B, C, Parenting, Kursus Tata Boga, dan Diklat Tutor Kesetaraan Paket C yang akan dilaksanakan selama bulan Juli – September. Sedangkan program yang lain seperti program kursus otomotif dan keaksaraan fungsional belum dilaksanakan dikarenakan jadwalnya berada di triwulan akhir yaitu bulan Oktober – Desember. Sehingga pada PPL PLS 2016 pelaksanaan program difokuskan pada program di SKB Bantul yang akan berjalan selama Juli – September.

Sebagaimana yang telah dijelaskan dalam pembekalan PPL, PPL berarti segala hal yang mencakup kegiatan belajar mengajar dan kegiatan non mengajar.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Pelaksanaan kegiatan PPL di SKB Bantul dalam menjalankan program kegiatan tidak terlepas dari suatu perumusan dan rancangan atau rencana kegiatan yang berguna untuk melihat tolok ukur keberhasilan program maka memerlukan suatu perencanaan di awal kegiatan. Adapun rumusan dan rencana program kegiatan PPL tahun 2016 adalah sebagai berikut:

1. Perumusan Program

Berdasarkan hasil analisis kondisi SKB Bantul yang diperoleh dari observasi dan identifikasi lapangan, maka dapat dirumuskan beberapa arahan program yang dapat dilaksanakan selama PPL. Dalam merumuskan program PPL berdasarkan pada kerangka berpikir sebagai berikut:

- a. Kebutuhan Lembaga
- b. Analisis Situasi
- c. Studi Literatur
- d. Perumusan Program PPL

Dari hasil kerangka berpikir diatas, maka beberapa rumusan program PPL yang akan penulis laksanakan pada program PPL tahun 2016 di SKB Bantul Kabupaten Bantul meliputi :

- a. Mengajar di Kelompok Bermain (KB) Prima Sanggar;
- b. Mengajar Kesetaraan Paket C kelas XI mata pelajaran Geografi;
- c. Mengajar Kesetaraan Paket C kelas XI keterampilan komputer;
- d. Mengajar Kesetaraan Paket B kelas VII mata pelajaran Matematika;
- e. Program *Lifeskill*;
- f. Membuat modul tata boga
- g. Men-*setting* ruangan sentra Imtaq Kelompok Bermain (KB) Prima Sanggar.

2. Rancangan Program

Berdasarkan hasil analisis kondisi SKB bantul yang diperoleh dari observasi dan identifikasi lapangan serta telah dirumuskan diatas, maka dapat direncanakan beberapa program individu yang dapat dilaksanakan selama PPL.

Perencanaan program PPL di SKB Bantul yaitu meliputi program mengajar, non mengajar, serta kegiatan tambahan. Program mengajar meliputi mengajar di PAUD Terpadu Prima Sanggar, mengajar di kesetaraan paket B, mengajar di kesetaraan paket C, serta program *lifeskill*. Adapun program nonmengajar yaitu men-*setting* ruang sentra Imtaq Kelompok Bermain (KB) Prima Sanggar serta membuat modul tata boga. Selain itu, adapun beberapa program tambahan yang akan dilaksanakan yaitu:

- a. Perbantuan diklat tutor Kesetaraan Paket C
 - 1) Membantu administrasi dan registrasi
 - 2) Merekap penilaian pemateri diklat
 - 3) Merekap hasil *pretest* dan *posttest* peserta diklat
- b. Rapat penerbitan buletin Hamemayu BPKB DIY mewakili SKB Bantul
- c. Pendampingan pembelajaran di PAUD Terpadu Prima Sanggar
- d. Perbantuan uji kompetensi Tata Rias Pengantin
 - 1) Membantu administrasi dan registrasi peserta uji kompetensi

- e. Perbantuan di stand SKB Bantul pada Bantul Expo 2016
- f. Pembuatan brosur diklat tata busana.

3. Perumusan dan Perencanaan Program PPL

Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PPL adalah :

- a. Proses pelaksanaan pembelajaran
- b. Tempat dan waktu pelaksanaan pembelajaran
- c. Faktor pendorong dan penghambat
- d. Permasalahan yang dihadapi
- e. Upaya untuk mengatasi permasalahan

Tahapan perencanaan program PPL dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pembekalan PPL
- b. Observasi lapangan serta wawancara
 - 1) Kondisi fisik
 - 2) Identifikasi program
 - 3) Identifikasi peserta didik
- c. Penyerahan/penerjunan mahasiswa
- d. Penyusunan proposal program
- e. Persiapan pelaksanaan
 - 1) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - 2) Pembuatan media pembelajaran
 - 3) Penyusunan materi
- f. Pelaksanaan
 - 1) Praktek mengajar
- g. Evaluasi

Metode yang digunakan sebelum mahasiswa diterjunkan untuk kegiatan PPL adalah metode observasi dan analisis situasi. Metode ini dilakukan agar mahasiswa mampu mengetahui secara jelas tentang lokasi SKB Bantul Kabupaten Bantul, macam-macam program yang terdapat di sana, dan mengetahui kondisi serta karakteristik peserta didik di sana. Selain itu juga dapat mempersiapkan diri agar lebih optimal saat melaksanakan kegiatan selama PPL. Adapun metode persiapan dapat dijabarkan dalam tahapan persiapan meliputi observasi awal, observasi lanjutan dan persiapan praktek mengajar yang akan dilaksanakan pada program Kelompok Bermain (KB), *Parenting*, Kesetaraan paket B, dan Kesetaraan paket C. Penjelasan lebih lanjut mengenai tahapan persiapan pelaksanaan program tersebut adalah:

- a. Observasi

Observasi dilaksanakan dua kali, yaitu observasi awal serta observasi lanjutan. Observasi awal dilaksanakan pada 21 Maret 2016 serta observasi lanjutan dilaksanakan pada 28 Juni 2016. Pada observasi awal, dilakukan pengamatan langsung mengenai keadaan, situasi dan kondisi, serta daerah sasaran program. Hal-hal yang menjadi objek observasi adalah lokasi SKB Bantul, tempat penyelenggaraan program, berbagai media yang digunakan dalam penyelenggaraan program, dokumentasi pelaksanaan program, para pengelola, para pendidik, serta ada proses belajar mengajar di PAUD terpadu (TPA, KB, TK). Sedangkan pada observasi lanjutan, yang menjadi bahan dan objek observasi adalah lebih pada beberapa media yang digunakan pada pelaksanaan program di SKB Bantul. Dari keseluruhan program yang ada di SKB Bantul, yang menjadi fokus penulis untuk diobservasi yaitu pada Kelompok Bermain Prima Sanggar, Taman Bacaan Masyarakat, pembelajaran kesetaraan paket B, pembelajaran kesetaraan paket C, serta kursus tata rias pengantin.

b. Wawancara

Wawancara dilakukan untuk memperoleh data yang dibutuhkan dengan cara bertanya kepada kepala SKB Bantul, pengelola, pamong belajar dan pendidik PAUD Terpadu. Wawancara dilakukan sama seperti observasi, yaitu terbagi menjadi wawancara awal dan wawancara lanjutan. Wawancara awal dilakukan untuk menggali informasi tentang program yang terdapat di sana, pelaksanaan program, banyaknya peserta didik, serta program apa saja yang bisa dijangkau oleh mahasiswa PPL. Sedangkan untuk wawancara lanjutan, dilaksanakan guna menggali informasi tentang jadwal pelaksanaan program, program apa saja yang akan dilaksanakan di SKB Bantul selama pelaksanaan PPL, serta mendiskusikan beberapa rencana program yang akan dilaksanakan mahasiswa selama PPL.

c. Persiapan Proposal

Dalam penyusunan proposal program PPL, penulis menyusun diantaranya berbagai program yang akan dilaksanakan selama PPL, jadwal pelaksanaan program, sasaran program, tujuan program, hasil yang diharapkan, tempat pelaksanaan program, alokasi dana, serta waktu pelaksanaan.

d. Persiapan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Dalam persiapan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) ini, penulis menyusun standar kompetensi dasar, indikator, tujuan pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran, materi yang akan diberikan, media yang digunakan, serta

metode yang sesuai dengan kurikulum dan kebutuhan peserta didik. RPP disusun hanya ditujukan untuk program mengajar yang akan dilaksanakan selama PPL.

e. Persiapan Materi dan Media Pembelajaran

Persiapan materi untuk program PPL adalah materi yang akan diberikan kepada peserta didik disesuaikan dengan kurikulum yang ada di PAUD Terpadu Prima Sanggar, *lifeskill*, kesetaraan paket B, serta kesetaraan paket C. Persiapan media pembelajaran disesuaikan pula dengan materi pembelajaran dan sasaran program agar pesan dalam pembelajaran yang disampaikan dapat diterima dengan baik.

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersifat pembelajaran. dalam hal ini persiapan pada dasarnya sama seperti persiapan yang dilakukan dalam mempersiapkan kegiatan PPL. Secara umum, persiapan dilakukan dengan melalui beberapa tahapan-tahapan dibawah ini, yaitu :

1. Persiapan di Kampus
 - a. Pembekalan PPL
 - b. *Micro Teaching*
2. Persiapan di Lapangan
 - a. Observasi lapangan dan wawancara
 - b. Perumusan dan perancangan program
 - c. Penyusunan proposal program keseluruhan
 - d. Pembuatan RKH/RPP
 - e. Penyusunan materi pembelajaran
 - f. Pembuatan media pembelajaran
3. Pelaksanaan
 - a. Pelaksanaan program (sarana dan prasarana)
4. Evaluasi

Adapun penjelasan dari skema di atas adalah sebagai berikut :

1. Persiapan di Kampus
 - a. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak UPPL sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan ini dilaksanakan untuk persiapan PPL. Adapun materi yang diberikan adalah mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa pada saat sebelum pelaksanaan, waktu pelaksanaan dan pasca pelaksanaan PPL.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PPL di lapangan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL ini adalah :

- 1) Agar mahasiswa mengerti dan menghayati tentang maksud dan tujuan diadakannya program PPL.

- 2) Mahasiswa memiliki keterampilan praktis yang dibutuhkan oleh warga masyarakat di lokasi PPL.
- 3) Mahasiswa memperoleh informasi tentang kondisi wilayah dan permasalahan di daerah lokasi PPL.
- 4) Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PPL secara terencana dan terprogram dan dapat menyusun laporan dengan baik.

Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan ini adalah:

- 1) Materi pembekalan PPL
- 2) Panduan PPL
- 3) Penyusunan program PPL
- 4) Penyusunan laporan PPL
- 5) Pengenalan lokasi PPL dan kebijakan program, antara lain observasi lapangan, keadaan fisik, pelatihan dan pembagian kelompok.

b. *Micro Teaching*

Pengajaran *micro teaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar di masyarakat dalam program PPL. Oleh karena itu mahasiswa dipersiapkan menjadi tutor di semua program PLS. Secara khusus tujuan pengajaran *micro* adalah sebagai berikut:

- 1) Memahami dasar-dasar *micro*
- 2) Melatih mahasiswa menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan RKH (Rencana Kegiatan Harian)
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4) Membentuk kompetensi sosial

Jadwal *micro teaching*

Tanggal : Februari-Mei 2015
 Hari : Selasa dan Kamis
 Waktu : 11.00 - 12.45 dan 09.00 - 10.45 WIB
 Tempat : Lab. Pendidikan Luar Sekolah.
 Pembimbing : RB. Suharta, M. Pd
 Rr. Dwi Suwarningsih, S. Pd

2. Persiapan di Lapangan

a. Penyerahan Mahasiswa

Mahasiswa PPL PLS tahun 2016 berjumlah sebanyak 15 orang, diikuti oleh 14 mahasiswa dan 1 mahasiswa ijin tidak mengikuti. Pada penyerahan mahasiswa PPL PLS UNY tahun 2016, didampingi oleh dosen pembimbing

lapangan. Proses penyerahan mahasiswa PPL PLS UNY adalah dari Dosen Pembimbing Lapangan kepada Kepala SKB Bantul Kab. Bantul selaku mitra kerja PLS FIP UNY. Setelah mahasiswa PPL diserahkan kepada pihak SKB Bantul Kab. Bantul, mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak SKB Bantul untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kurang lebih 2 bulan. Penyerahan mahasiswa PPL PLS UNY dilaksanakan pada :

tanggal : 21 Maret 2016
waktu : 08.00 WIB- selesai
tempat : Ruang Kelas Belajar
narasumber : Rr Dwi Suwarningsih, S. Pd
Haryadi Iswanto, S. Pd
Suwardi, S. Pd
Dra. Dewi Usdawati
RB Suharta, M.Pd

b. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi SKB Bantul. Observasi lapangan ini meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, program yang ada, pendidik, serta proses pembelajaran. Adapun beberapa program yang ada di SKB Bantul yang dapat digunakan untuk kegiatan PPL diantaranya yaitu Kursus Tata Rias, Kursus Tata Busana, Kursus Tata Boga, Parenting, Taman Bacaan Masyarakat (TBM), KB (kelompok bermain), TK (Taman Kanak-kanak), TPA (Tempat Pengasuhan Anak), dan Keaksaraan Fungsional. SKB Bantul melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi tiga tahapan, yang pertama adalah tahapan persiapan berupa kegiatan identifikasi warga belajar dan persiapan pelaksanaan. Tahap kedua adalah pelaksanaan dan tahap ketiga adalah evaluasi dan tindak lanjut.

c. Rumusan Program PPL

Tahapan berikutnya adalah merumuskan program PPL yang akan dilaksanakan. Dalam merumuskan program PPL juga tidak lepas dari adanya identifikasi kebutuhan peserta didik. Dari analisis kebutuhan peserta didik ini kami dapat merumuskan program-program apa yang akan diberikan pada saat mengajar. Selain itu dapat pula dijadikan acuan dalam merencanakan program PPL non mengajar. Pelaksanaan seluruh program PPL akan dilaksanakan dalam kurun waktu kurang lebih 2 bulan. Rumusan program yang akan dilaksanakan selama PPL tercantum dalam matriks perencanaan mingguan (terlampir dalam laporan ini).

d. Pembuatan RKH dan RPP

Membuat RKH (Rencana Kegiatan Harian) atau RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) merupakan tahap persiapan yang harus dilakukan. Hal ini dikarenakan RKH atau RPP digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan PPL. Selain membuat RKH atau RPP, dibuat juga rancangan program untuk program parenting, TBM, pembuatan APE dan paguyuban tata rias. Selain itu, untuk menyempurnakan RKH atau RPP tersebut dilakukan konsultasi dengan pedamping PPL yang ada di SKB Bantul.

e. Pembuatan Materi Pembelajaran

Pembuatan materi ini ditujukan untuk menunjang pembelajaran serta mempermudah penulis untuk melihat pedoman dalam mengajar. Materi yang disusun, berasal dari berbagai sumber belajar yang disesuaikan dengan kurikulum serta kebutuhan peserta didik. Materi ini disusun secara mandiri oleh penulis.

f. Pembuatan Media Pembelajaran

Pembuatan media ini ditujukan untuk menunjang pembelajaran serta mempermudah penulis untuk menyampaikan materi dalam mengajar. Media yang dibuat disesuaikan dengan karakteristik peserta didik agar pesan yang akan disampaikan penulis atau tujuan pembelajaran dapat tersampaikan dengan baik.

B. PELAKSANAAN

Praktik mengajar yang dilakukan untuk pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu di PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, dan atau TPA), kesetaraan paket B, kesetaraan paket C, serta *Parenting*. Dalam kesempatan ini, mahasiswa PPL mendapatkan kesempatan mengajar minimal 8 kali tatap muka dengan rincian maksimal 1 kali kesempatan mengajar di PAUD Terpadu Prima Sanggar (KB, TK, dan atau TPA), dan 7 kali tatap muka pada program lainnya yang memungkinkan untuk diadakan selama bulan Juli – September. Selain mengajar, mahasiswa juga mendapatkan kesempatan untuk mendampingi pelaksanaan pembelajaran PAUD, membantu program yang dilaksanakan di SKB Bantul, serta melaksanakan program lain selain program mengajar. Seperti misal administrasi di PAUD maupun Uji Kompetensi, pengelolaan di TBM, pembuatan modul kursus, serta penataan ruangan PAUD. Jumlah kesempatan mengajar yang terlaksana boleh melebihi batas minimal yang diberikan dengan sasaran selain program PAUD

Terpadu Prima Sanggar. Untuk rincian rencana program telah tercantum di dalam matriks perencanaan (terlampir).

Dari beberapa program yang telah direncanakan, terdapat beberapa program yang belum bisa terlaksana, sehingga digantikan dengan program lain yang lebih memungkinkan dan lebih dibutuhkan untuk dilaksanakan. Untuk pembahasannya akan lebih lanjut dijabarkan di bawah ini.

1. Program Mengajar

Berikut merupakan program mengajar yang telah dilaksanakan selama PPL di SKB Bantul berikut penjelasannya :

a. Mengajar Kesetaraan Paket C Kelas XI Mata Pelajaran Geografi

| | | |
|----------------------|---|---|
| Jenis Kegiatan | : | Mengajar |
| Bentuk Kegiatan | : | Kesetaraan Paket C Kelas XI Mata Pelajaran Geografi |
| Tujuan Pembelajaran | : | <ul style="list-style-type: none"> a. Agar peserta dapat memiliki pengetahuan tentang fenomena biosfer dan faktor yang memengaruhi persebaran makhluk hidup. b. Agar peserta didik mampu menjaga lingkungan hidup berbekal pengetahuan yang telah diperoleh. |
| Manfaat Pembelajaran | : | <ul style="list-style-type: none"> a. Menambah wawasan bagi warga belajar mengenai fenomena biosfer dan faktor yang memengaruhi persebaran makhluk hidup. b. Menambah kepedulian warga belajar untuk menjaga lingkungan dan makhluk hidup. c. Warga belajar menjadi lebih termotivasi untuk belajar. |
| Tempat Kegiatan | : | Senggotan, Kasihan, Bantul |
| Waktu Kegiatan | : | Pelaksanaan : Tanggal : 19 dan 27 Juli, 2 dan 9 Agustus 2016 Total jam : 18 jam |
| Sasaran | : | Warga Belajar Kesetaraan Paket C Kelas XI SKB Bantul (Senggotan) |
| Hambatan/ Kendala | : | a. Tempat cukup jauh dari kantor SKB Bantul. |
| Faktor Pendukung | : | <ul style="list-style-type: none"> a. Tutor menerima dengan baik seluruh program. b. Warga belajar sangat antusias mengikuti pembelajaran. c. Suasana ruang kelas yang sangat mendukung pembelajaran. |

| | | |
|------------------------|---|---|
| | | d. Warga belajar sangat kritis dan menanggapi materi dengan baik. |
| Jumlah Peserta | : | ± 12 Orang |
| Sambutan Warga Belajar | : | Sangat antusias mengikuti pembelajaran |
| Cara Mengatasi | : | <p>a. Berangkat lebih awal agar tidak terlambat memulai pembelajaran dan tidak mengecewakan warga belajar.</p> <p>b. Memberikan materi/media pembelajaran yang sesuai sehingga warga belajar tetap antusias dan dapat ikut mengkritisi setiap materi pembelajaran.</p> |
| Sumber Dana | : | Swadana mahasiswa |
| Biaya | : | Rp 26.000,00 |
| Hasil Kegiatan | : | <p>a. Warga belajar dapat menangkap makna fenomena biosfer dan mengkaitkannya dengan lingkungan sekitar.</p> <p>b. Warga belajar sudah mengetahui berbagai faktor yang memengaruhi persebaran makhluk hidup dan mengkaitkannya dengan kehidupan sehari-hari.</p> <p>c. Warga belajar menjadi lebih paham fenomena sekitar yang merupakan bagian dari persebaran makhluk hidup.</p> <p>d. Warga belajar mampu memberikan solusi/ide terkait permasalahan lingkungan sekitar yang berkaitan dengan materi.</p> <p>e. Warga belajar dapat mengemukakan pendapat berkaitan dengan materi.</p> |
| Pembahasan | : | Program mengajar mata pelajaran geografi ini merupakan salah satu ranah dalam PLS yaitu bidang kesetaraan. Sebagaimana yang ada di lapangan bahwa peserta didik yang mengikuti program ini usianya heterogen. Sehingga melatih mahasiswa untuk senantiasa berhadapan dengan warga belajar dengan karakteristik yang berbeda. Dan memantik mahasiswa untuk kreatif dalam menyusun perencanaan pembelajaran agar pembelajaran dapat diterima dengan |

| | |
|--|---|
| | <p>baik dan sesuai dengan usia warga belajar. Dalam proses pembelajaran, penulis juga mencoba untuk memberikan pertanyaan-pertanyaan untuk memancing warga belajar agar berpendapat sesuai dengan pikiran masing-masing. Selain mengajarkan materi yang berkaitan dengan mata pelajaran, penulis juga berusaha menyisipkan motivasi serta dorongan pada warga belajar agar senantiasa selalu semangat dalam mengikuti pembelajaran. Hal tersebut ditujukan agar warga belajar merasa dihargai keberadaannya dan merasa terdorong untuk selalu menimba ilmu.</p> |
|--|---|

b. Mengajar Kesetaraan Paket B Kelas VII Mata Pelajaran Matematika

| | | |
|----------------------|---|---|
| Jenis Kegiatan | : | Mengajar |
| Bentuk Kegiatan | : | Kesetaraan Paket B Kelas VII Mata Pelajaran Matematika |
| Tujuan Pembelajaran | : | <p>a. Agar peserta dapat memahami sifat-sifat bilangan kuadrat.</p> <p>c. Agar peserta dapat memahami sifat-sifat akar kuadrat.</p> <p>d. Agar peserta dapat memecahkan persoalan tentang bilangan kuadrat.</p> <p>e. Agar peserta dapat memecahkan persoalan tentang akar kuadrat suatu bilangan.</p> <p>f. Agar peserta didik mampu mengaplikasikan operasi hitung bilangan kuadrat dan akar kuadrat dalam kehidupan sehari-hari.</p> |
| Manfaat Pembelajaran | : | <p>a. Menambah pemahaman tentang sifat-sifat bilangan kuadrat.</p> <p>b. Menambah pemahaman tentang sifat-sifat akar kuadrat.</p> <p>c. Menambah kemampuan warga belajar dalam memecahkan persoalan tentang bilangan kuadrat.</p> <p>d. Menambah kemampuan - warga belajar dalam memecahkan persoalan tentang akar kuadrat suatu bilangan.</p> |

| | | |
|------------------------|---|---|
| | | e. Menambah kemampuan untuk dapat mengaplikasikan operasi hitung bilangan kuadrat dan akar kuadrat dalam kehidupan sehari-hari. |
| Tempat Kegiatan | : | Gedung SKB Bantul |
| Waktu Kegiatan | : | Pelaksanaan : Tanggal : 8 dan 15 Agustus 2016 Total jam : 11 jam |
| Sasaran | : | Warga Belajar Kesetaraan Paket B Kelas VII SKB Bantul |
| Hambatan/ Kendala | : | a. Warga belajar yang hadir belum tentu setiap pertemuannya bisa hadir. b. Warga belajar masih kurang percaya diri di kelas terutama ketika diminta untuk mengerjakan soal latihan di depan kelas. |
| Faktor Pendukung | : | a. Warga belajar sangat memperhatikan dengan baik saat pembelajaran. b. Alat pembelajaran yang disediakan sudah memadai sehingga mempermudah proses pembelajaran. c. Motivasi warga yang cukup tinggi untuk mengikuti pembelajaran terlihat dari ketepatan waktu kedatangan warga belajar. d. Usia warga belajar yang homogen. |
| Jumlah Peserta | : | ± 6 Orang |
| Sambutan Warga Belajar | : | Antusias mengikuti pembelajaran |
| Cara Mengatasi | : | a. Berangkat lebih awal agar tidak terlambat memulai pembelajaran dan tidak mengecewakan warga belajar. b. Memberikan materi dan media pembelajaran yang sesuai sehingga warga belajar tetap antusias dan dapat ikut berpartisipasi dalam kegiatan pembelajaran. c. Memberikan kesempatan warga belajar untuk mengerjakan soal ke depan kelas untuk melatih kepercayaan diri. |
| Sumber Dana | : | Swadana mahasiswa |
| Biaya | : | Rp 12.500,00 |

| | |
|----------------|---|
| Hasil Kegiatan | : a. Beberapa warga belajar dapat memahami sifat-sifat bilangan kuadrat dan penerapannya dalam soal latihan. Namun adapula 2 warga belajar yang masih kurang memahami sehingga membutuhkan bantuan dalam mengerjakan soal tentang bilangan kuadrat. b. Beberapa warga belajar dapat memahami sifat-sifat akar kuadrat dan penerapannya dalam soal latihan. Namun masih terdapat 3 warga belajar yang masih kurang memahami sehingga membutuhkan bantuan dalam mengerjakan soal tentang bilangan kuadrat. c. Warga belajar mulai percaya diri dilihat dari perilaku saat diminta untuk maju ke depan kelas mengerjakan soal latihan. Walaupun awalnya warga belajar malu diarekan takut salah dalam mengerjakan, namun setelah penulis memotivasi, warga belajar pun bersedia maju ke depan kelas untuk mengerjakan. |
| Pembahasan | : Program mengajar mata pelajaran matematika ini merupakan salah satu ranah dalam PLS yaitu bidang kesetaraan. Berbeda dengan kesetaraan paket C, di kesetaraan paket B kelas VII warga belajar usianya cenderung homogen, sehingga memudahkan penulis untuk beradaptasi dan memberikan materi dan metode penyampaian yang tepat. Dalam proses pembelajaran, penulis juga mencoba untuk memberikan pertanyaan-pertanyaan untuk memancing warga belajar agar berpendapat sesuai dengan pikiran masing-masing. Penulis juga berusaha untuk mengikuti kemampuan warga belajar yang berbeda-beda, yang mana terdapat warga belajar yang bisa dengan cepat memahami, ada pula yang harus pelan-pelan dan dengan bantuan penulis dalam mengerjakan soal latihan. Selain mengajarkan materi yang berkaitan dengan mata pelajaran, penulis juga berusaha menyisipkan motivasi serta dorongan pada warga belajar agar senantiasa selalu semangat dalam mengikuti pembelajaran. Hal |

| | |
|--|---|
| | tersebut ditujukan agar warga belajar merasa dihargai keberadaannya dan merasa terdorong untuk selalu menimba ilmu. Selain itu, penulis juga berusaha untuk mendorong warga belajar untuk senantiasa tidak patah semangat dalam belajar demi meraih kesuksesan di masa mendatang dikarenakan melihat usia warga belajar yang masih sangat muda dan produktif. |
|--|---|

c. Life Skill – Pelatihan Membuat Gantungan Kunci Berbahan Benang Wol

| | | |
|----------------------|---|---|
| Jenis Kegiatan | : | Life Skill |
| Bentuk Kegiatan | : | Pelatihan Membuat Gantungan Kunci Berbahan Benang Wol |
| Tujuan pembelajaran | : | a. Agar peserta dapat memiliki keterampilan membuat kerajinan tangan sehingga dapat dimanfaatkan untuk pribadi maupun dapat dijual untuk menambah pendapatan. |
| Manfaat pembelajaran | : | a. Menambah wawasan bagi peserta mengenai cara membuat gantungan kunci berbahan benang wol. b. Menambah keterampilan peserta dalam membuat kerajinan tangan. c. Menambah motivasi peserta untuk berwirausaha dari hasil kerajinan tangan tersebut. |
| Tempat Kegiatan | : | Stand SKB Bantul di Bantul Expo 2016 |
| Waktu Kegiatan | : | Pelaksanaan : Tanggal : 5 Agustus 2016 Total jam : 11 jam |
| Sasaran | : | Umum (pengunjung stand SKB Bantul) |
| Hambatan/ Kendala | : | a. Terkadang pengunjung datang secara berombongan dan semuanya ingin ikut berlatih membuat gantungan kunci, sehingga sedikit membuat penulis kewalahan dalam mendampingi. b. Tidak semua peserta/pengunjung yang telaten dalam membuat gantungan kunci, sehingga tidak semua bisa berhasil membuat. Terutama apabila peserta berusia anak-anak. c. Ketika pengunjung datang secara berombongan, |

| | | |
|------------------|---|---|
| | | tempat tidak memungkinkan dikarenakan meja yang digunakan kurang cukup untuk menampung. d. Media yang digunakan untuk mencetak gantungan kunci kurang baik, sehingga tidak dapat bertahan lama, hanya bertahan 3-4 kali pencetakan saja. |
| Faktor Pendukung | : | a. Pengunjung sangat antusias mengikuti pelatihan. b. Pengunjung sangat tertarik dengan produk kerajinan tangan berbahan kain wol ini. c. Media dan peralatan yang disediakan cukup memadai walaupun ada yang kurang bagus. |
| Jumlah Peserta | : | ± 16 Orang |
| Sambutan Peserta | : | Sangat antusias mengikuti pelatihan |
| Cara Mengatasi | : | a. Memberikan pelatihan secara bergantian menyesuaikan kapasitas meja. b. Mendampingi peserta yang masih anak-anak dengan teliti dan sabar dikarenakan anak-anak lebih banyak mengeluh apabila sudah tidak bisa mengerjakan saat proses pembuatan gantungan kunci. c. Memperlihatkan hasil kerajinan tangan yang sudah jadi agar peserta termotivasi untuk mau menyelesaikan hasil kerajinan tangannya. |
| Sumber Dana | : | Swadana Mahasiswa |
| Biaya | : | Rp 56.000,00 |
| Hasil Kegiatan | : | a. Peserta dapat membuat gantungan kunci. b. Peserta termotivasi untuk membuat kembali kerajinan tangan tersebut di rumah. c. Peserta termotivasi untuk membuat kembali kerajinan tangan tersebut untuk dijual. |
| Pembahasan | : | Life skill merupakan salah satu ranah dari PLS yang bertujuan untuk menambah keterampilan atau kemampuan masyarakat sehingga dapat berguna dalam kehidupannya bahkan dapat pula meningkatkan taraf hidup atau pendapatan. Life skill dalam program ini sangat terbuka untuk umum. Sebagaimana dalam pelaksanaannya, yang mengikuti pelatihan ini berasal dari usia yang sangat beragam, baik itu laki-laki |

| | |
|--|--|
| | <p>maupun perempuan. Peserta sangat antusias untuk membuat satu hasil kerajinan tangan gantungan kunci tersebut. Dari pembuatan gantungan kunci ini juga peserta secara tidak langsung dapat belajar tentang makna kesabaran dan ketelitian. Apabila peserta tidak sabar dan tidak teliti dalam membuatnya, maka gantungan kunci pun akan gagal jadi. Selain itu, pembelajaran tentang antri juga dapat diperoleh dari pelatihan ini. Dikarenakan adanya keterbatasan tempat, maka peserta diharuskan untuk bergantian untuk mengikuti pelatihan sesuai dengan antrian datang.</p> |
|--|--|

d. Program Cooking Class di TK Prima Sanggar

| | | |
|----------------------|---|--|
| Jenis Kegiatan | : | Kegiatan mengajar (Cooking Class) |
| Bentuk Kegiatan | : | Cooking Class Sate Buah di KB Prima Sanggar |
| Tujuan pembelajaran | : | <p>a. Agar peserta didik mengenal macam-macam buah beserta warna dan manfaatnya untuk kesehatan.</p> <p>b. Agar peserta didik terbiasa untuk menyukai buah-buahan.</p> <p>c. Agar peserta didik mampu membuat salah satu kreasi buah-buahan, yaitu sate buah.</p> <p>d. Agar peserta didik berani untuk mengungkapkan pendapat di depan kelas.</p> |
| Manfaat pembelajaran | : | <p>a. Menambah wawasan peserta didik tentang nama-nama buah, beserta warna dan manfaatnya untuk kesehatan.</p> <p>b. Meningkatkan kesukaan peserta didik untuk mengonsumsi buah-buahan.</p> <p>c. Peserta didik mampu membuat kreasi buah-buahan yaitu sate buah.</p> <p>d. Peserta didik berani untuk mengungkapkan pendapat di depan kelas.</p> |
| Tempat Kegiatan | : | Lapangan tenis SKB Bantul |
| Waktu Kegiatan | : | <p>Pelaksanaan</p> <p>Tanggal : Senin, 6 September 2016</p> |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | | Total jam : 16 jam |
| Sasaran | : | Peserta didik TK Prima Sanggar |
| Hambatan/ Kendala | : | - |
| Faktor Pendukung | : | <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik sangat antusias mengikuti kegiatan cooking class. b. Peserta didik sebagian besar sangat tertib dalam mengikuti kegiatan. c. Peserta didik sangat bersemangat saat menanggapi pertanyaan mahasiswa. |
| Jumlah Peserta | : | ± 30 Anak |
| Sambutan Peserta | : | Sangat antusias dan bersemangat |
| Cara Mengatasi | : | - |
| Sumber Dana | : | Swadana mahasiswa |
| Biaya | : | Rp 106.500,00 |
| Hasil Kegiatan | : | <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik mengenal nama-nama buah, warnanya, beserta manfaatnya untuk kesehatan. b. Peserta didik mampu membuat sate buah dengan tertib. c. Peserta didik berani mengemukakan jawaban dan pendapat pada saat pembelajaran. |
| Pembahasan | : | <p>PAUD merupakan salah satu ranah di PLS. PAUD berisi para peserta didik yang sedang menginjak masa <i>golden age</i>, sehingga penulis harus pintar untuk mengembangkan bakat serta kreativitas anak lewat kegiatan. Penulis memilih kegiatan <i>cooking class</i> ini untuk memberikan warna baru para pembelajaran di TK Prima Sanggar, yaitu dengan diadakannya kegiatan membuat sate buah. Sambutan baik itu dari pendidik maupun peserta didik TK sangatlah baik. Anak-anak sangat bersemangat ketika diberitahu bahwa akan membuat sate buah.</p> <p>Pada saat proses pembuatan sate buah, tentunya penekanan pembelajaran tidak hanya dalam hal pengetahuan tentang buah saja, namun ada pula sikap yang ingin digali dari kegiatan ini. seperti belajar mengantri dan bersabar pada saat mengambil dan mencelupkan buah ke dalam coklat, berpendapat saat</p> |

| | |
|--|--|
| | menjawab pertanyaan dari penulis, serta saling membantu dan berbagi. |
|--|--|

e. Pengajaran Kesetaraan Paket C Mata Pelajaran Komputer

| | | |
|----------------------|---|---|
| Jenis Kegiatan | : | Kesetaraan Paket C |
| Bentuk Kegiatan | : | Pengajaran Kesetaraan Paket C mata pelajaran Komputer |
| Tujuan pembelajaran | : | a. Agar mahasiswa memiliki pengalaman mengajar di Kesetaraan Paket C mata pelajaran Komputer b. Agar warga belajar memiliki kemampuan dalam mengoperasikan program Microsoft Word |
| Manfaat pembelajaran | : | a. Menambah wawasan khususnya mahasiswa mengenai mengajar di PAUD Prima Sanggar. b. Menambah wawasan warga belajar tentang kegunaan program Microsoft Word. c. Menambah keterampilan dalam mengoperasikan Microsoft Word sesuai dengan kebutuhan. |
| Tempat Kegiatan | : | Ruang komputer SKB Bantul |
| Waktu Kegiatan | : | Pelaksanaan : Tanggal : 2 September 2016 Total jam : 8 jam |
| Sasaran | : | Warga belajar kesetaraan Paket C SKB Bantul |
| Hambatan/ Kendala | : | a. Usia yang heterogen mempengaruhi pula pada kinerja masing-masing warga belajar. Ada yang bisa dengan cepat mempraktikan, adapula yang harus pelan-pelan. b. 25% warga belajar masih sangat awam dengan Microsoft Word, sehingga sering tertinggal dengan warga belajar lain ketika praktik. |
| Faktor Pendukung | : | a. Kesiapan belajar sasaran. b. Warga belajar tidak malu untuk bertanya. c. Tempat yang digunakan untuk pembelajaran cukup nyaman. d. Fasilitas dan media pembelajaran di ruang komputer yang memadai. |

| | | |
|------------------|---|---|
| | | <p>e. Dukungan dari pihak SKB Bantul Kabupaten Bantul.</p> <p>f. Dukungan dari tutor.</p> |
| Jumlah Peserta | : | 9 Orang |
| Sambutan Peserta | : | Sangat antusias. |
| Cara Mengatasi | : | <p>a. Memantau satu persatu warga belajar sepanjang pembelajaran berlangsung. Dikhawatirkan ada yang tertinggal jauh namun malu untuk meminta bantuan pada penulis.</p> <p>b. Melakukan praktik dengan cara <i>step by step</i> sehingga ritme pembelajaran tidak terlalu cepat untuk warga belajar yang masih awam.</p> <p>c. Memberikan perhatian khusus pada warga belajar yang masih awam dengan Microsoft Word.</p> |
| Sumber Dana | : | Swadana Mahasiswa |
| Biaya | : | Rp 25.500,00 |
| Hasil Kegiatan | : | <p>a. Warga belajar menghasilkan sebuah ketikan berita dengan <i>header</i> dan <i>footer</i></p> <p>b. Warga belajar bertambah satu skill yaitu penggunaan <i>header</i> dan <i>footer</i>.</p> <p>c. Warga belajar semakin fasih mengoperasikan komputer hingga membuka program Microsoft Word.</p> <p>d. Warga belajar semakin fasih dalam mengetik sebuah dokumen Microsoft Word.</p> |
| Pembahasan | : | <p>Salah satu keterampilan yang diajarkan di SKB Bantul pada warga belajar kesetaraan Paket C yaitu pelatihan komputer. Pelatihan ini sangatlah penting dikarenakan pada zaman yang sudah serba digital ini, dikarenakan hampir sebagian besar pekerjaan tidak bisa lepas dari komputer. Maka perlu adanya keterampilan komputer ini untuk dibekalkan kepada warga belajar. Salah satu materi yang paling banyak dibutuhkan ialah kemampuan dalam mengoperasikan program Microsoft Word.</p> <p>Melihat usia warga belajar di kesetaraan paket C yang sangat heterogen, juga kemampuannya yang berbeda-</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>beda, penulis dituntut untuk sabar dan telaten dalam memberikan pengarahan pada warga belajar. Walaupun sedikit kesusahan, namun pada akhirnya warga belajar sudah dapat terbiasa dan fasih melalui step-step yang telah diinstruksikan. Setelah selesai mengetik sebuah berita, warga belajar terlihat sangat senang dikarenakan dapat menyelesaikan tugas ketik tersebut dan kemampuan mereka menjadi bertambah.</p> |
|--|---|

C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI

Keberhasilan dalam Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan pada program yang telah dipaparkan di atas, tidak terlepas dari partisipasi serta kerjasama dari seluruh pihak terutama dari pihak SKB Bantul Kabupaten Bantul yang telah memberikan bimbingan, semangat, serta kesempatan seluas-luasnya untuk meraih ilmu dan pengalaman melalui berbagai kegiatan yang ada di sana sehingga kegiatan PPL yang telah dilaksanakan penulis menjadi sangat variatif. Peran Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Kepala SKB Bantul Kabupaten Bantul, Pembimbing Lapangan beserta koordinator, seluruh pamong belajar, dan seluruh karyawan SKB Bantul Kabupaten Bantul yang tidak henti-hentinya memberikan dorongan kepada penulis dan kelompok PPL agar tetap semangat dalam menjalani seluruh rangkaian kegiatan PPL.

Penulis berharap, kegiatan PPL yang telah penulis laksanakan yaitu berupa pengalaman mengajar di TK Prima Sanggar, mengajar di Kesetaraan Paket B dan C, serta program pelatihan *lifeskill* dengan lokasi program yang berbeda-beda, semoga dapat memberikan kontribusi nyata yang bermanfaat bagi lembaga dan menjadi pengalaman yang berharga bagi penulis yang sebelumnya belum pernah penulis peroleh di bangku perkuliahan. Apabila terdapat banyak kesalahan dan kekurangan penulis dalam pelaksanaan PPL ini, semoga dapat menjadi pembelajaran penulis kedepannya dan akan menjadi pendorong untuk memacu penulis selalu menjadi lebih baik lagi.

Dengan mengacu pada analisis hasil setelah dilaksanakannya PPL, baik itu kegiatan mengajar di TK Prima Sanggar; Kesetaraan Paket B; Kesetaraan Paket C; pelatihan *lifeskill*, maupun kegiatan nonmengajar lainnya yang sangat bervariasi ini, dapat diperoleh beberapa pengetahuan sebagai berikut :

1. Dengan adanya perbedaan pada masing-masing peserta didik, baik itu dalam hal usia, latar belakang budaya, tingkat pengetahuan, dan karakteristik lain, maka

berpengaruh pula pada perbedaan penggunaan metode serta pendekatan dalam pembelajaran. Maka metode dan pendekatan harus disesuaikan dengan karakteristik seluruh peserta didik untuk mempermudah.

2. Sebagaimana metode dan pendekatan, media yang digunakan pun pada setiap program akan berbeda-beda disesuaikan dengan karakteristik peserta didik misal dalam hal minat, kebutuhan, dan kemauan belajar.
3. Metode yang digunakan untuk pembelajaran PAUD dalam hal ini peserta didik Taman Kanak-kanak, yaitu menggunakan metode bermain sambil belajar.
4. Metode yang digunakan untuk pembelajaran warga belajar orang dewasa dalam hal ini warga belajar kesetaraan, yaitu menggunakan metode *student centre* atau berpusat pada peserta didik. Melalui diskusi dan menggali pengalaman antar warga belajar menjadi salah satu pendukung dari metode *student centre* ini.
5. Metode yang digunakan untuk pelatihan *lifeskill*, yaitu praktik langsung agar peserta dapat langsung memperoleh pengalaman dari keterampilan yang diajarkan.
6. Untuk melaksanakan sebuah program atau kegiatan, melalui tahapan-tahapan seperti identifikasi kebutuhan atau permasalahan, perumusan kebutuhan yang akan diangkat, perencanaan program, konsultasi perencanaan program dengan ahli (misal pembimbing lapangan, pendidik PAUD, pamong belajar), persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi.
7. Mengetahui bagaimana cara melaksanakan penilaian baik itu pada hasil belajar peserta didik kesetaraan dan PAUD, maupun penilaian pada diklat-diklat atau pelatihan.
8. Mengetahui tugas-tugas pamong belajar sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi pamong belajar yang profesional
9. Mengetahui bagaimana pelaksanaan sebuah diklat atau pelatihan, dan juga bagaimana pelaksanaan uji kompetensi dari diklat-diklat tersebut.

Evaluasi yang dilaksanakan dalam seluruh program PPL khususnya mengajar, dominan dilakukan dengan metode observasi, tanya jawab secara langsung, serta pemberian soal latihan secara langsung. Soal latihan diberikan baik secara lisan maupun tertulis untuk dapat mengetahui hasil dari kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan. Secara keseluruhan, hasil evaluasi dari program PPL mengajar dikatakan berhasil dikarenakan sebagian besar tujuan pembelajaran dapat tercapai.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari serangkaian program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul. Selama melaksanakan PPL, banyak pengalaman yang dapat penulis simpulkan sebagai berikut :

1. Program PPL sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa program studi kependidikan UNY, merupakan kegiatan yang memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan, keterampilan, serta profesionalitas mahasiswa selaku calon pendidik yang mana dituntut harus memenuhi tiga kompetensi guru, yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi sosial yang dapat memberikan pengalaman nyata lewat PPL ini bagi mahasiswa sebagai calon pendidik di bidang Pendidikan Luar Sekolah.
2. Koordinasi serta komunikasi yang baik akan mendukung kelancaran pelaksanaan PPL. Sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan PPL akan segera terpecahkan dengan cepat.
3. Banyak pengalaman yang lebih variatif yang belum pernah penulis peroleh di bangku perkuliahan.
4. Melalui program PPL, mahasiswa akan berusaha menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang calon pendidik, berpikir, serta disiplin dalam melaksanakan tugas serta kewajiban, dan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan, lembaga atau masyarakat disekitarnya. Dengan adanya program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik dan tenaga kependidikan yang berkompeten akan lebih memiliki semangat dalam mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu wujud peran serta dalam membangun bangsa.

Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas, ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu :

1. Bagi Mahasiswa

- a. Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan, khususnya pendidikan luar sekolah.

- b. Dapat memperoleh kesempatan untuk berperan sebagai pamong atau pendidik, motivator, dan mengasah mahasiswa untuk *problem solving* dalam hal baik itu pembelajaran maupun nonpembelajaran.
- c. Mendapat kesempatan untuk mempraktikan bekal yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran langsung seperti di kesetaraan, PAUD, dan pelatihan *lifeskill*.
- d. Meningkatkan kedewasaan dalam cara berfikir dan daya nalar mahasiswa dalam hal melakukan penelaahan dan perumusan masalah pendidikan di lapangan.
- e. Mengetahui dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.
- f. Mengetahui berbagai tantangan yang ada di lapangan dalam berbagai pembelajaran luar sekolah.

2. Bagi Lembaga

- a. Memperoleh ide-ide kreatif dalam mengelola PAUD Terpadu Prima Sanggar, Kesetaraan Paket B, Kesetaraan Paket C, serta pelatihan *lifeskill*.
- b. Menambah variasi media pembelajaran dalam proses pembelajaran di PAUD Terpadu Prima Sanggar.
- c. Mengembangkan metode pengajaran di PAUD Terpadu Prima Sanggar, Kesetaraan Paket B, Kesetaraan Paket C, serta pelatihan *lifeskill*.
- d. Mengembangkan materi-materi yang ada dalam program PAUD Terpadu Prima Sanggar, Kesetaraan Paket B, Kesetaraan Paket C, serta pelatihan *lifeskill*.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Mendapat masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.
- b. Mendapatkan masukan tentang *problem* kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- c. Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak lembaga ataupun instansi lainnya.

B. SARAN

Saran ini ditujukan untuk seluruh pihak yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL, yaitu diantaranya :

1. Pihak Lembaga

Melihat sangat variatifnya program PAUD dan Pendidikan Masyarakat yang terdapat di SKB Bantul Kabupaten Bantul, semoga keberagaman tersebut dapat selalu dipertahankan sehingga kebutuhan masyarakat akan peningkatan kualitas hidupnya melalui pendidikan dapat terpenuhi melalui berbagai program yang ada di SKB Bantul Kabupaten Bantul. Pada PAUD Terpadu Prima Sanggar khususnya Taman Kanak-kanak, dengan telah diadakannya program setting sentra oleh mahasiswa PPL UNY, semoga pendidik dapat mengembangkan dan memberikan warna yang lebih variatif agar peserta didik semakin menambah nyaman dan tercipta suasana yang kondusif dalam pembelajaran. Semoga tetap terjalin silaturahmi yang baik antara pihak SKB Bantul Kabupaten Bantul dengan mahasiswa PPL PLS UNY 2016.

2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

Semoga dapat menciptakan kerjasama yang selalu lebih baik antara pihak lembaga dengan UNY. Sebab, dalam pelaksanaannya, kurikulum antara keduanya banyak terdapat kesamaan khususnya dalam bidang studi. Berawal dari hal tersebut, maka dapat membuka kesempatan bagi para mahasiswa UNY secara umum, dan mahasiswa jurusan PLS secara khusus untuk bersama-sama meningkatkan program-program pendidikan luar sekolah. Hal lainnya yaitu semoga pelaksanaan PPL pada tahun selanjutnya dapat dilaksanakan secara terpisah dengan pelaksanaan KKN sehingga kinerja mahasiswa baik saat PPL maupun KKN dapat maksimal dan fokus.

3. Mahasiswa

Mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan PPL hendaknya terlebih dahulu siap, mengerti, mengetahui, dan memahami dengan mengikuti pembekalan PPL yang dilaksanakan oleh pihak kampus, serta mencari informasi yang selengkap-lengkapnyanya tentang PPL dari pihak LPPMP UNY, lembaga tempat pelaksanaan PPL, Dosen Pembimbing Lapangan, kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL, atau sumber informasi lainnya yang relevan. Selain itu, hendaknya mahasiswa dalam pelaksanaan PPL juga mempersiapkan diri dengan matang menjelang praktik pengajaran dengan cara mendiskusikannya dengan Dosen Pembimbing Lapangan, pembimbing lapangan, dan tutor terkait. Sehingga dapat mendukung penguasaan materi serta penyampaian dalam praktik pengajaran.



Gambar 1. Penyerahan Mahasiswa



Gambar 2. Konsultasi DPL



Gambar 3. Konsultasi DPL



Gambar 4. Konsultasi Pembimbing



Gambar 5. Konsultasi Pembimbing



Gambar 6. Wawancara & Observasi



Gambar 7. Wawancara & Observasi



Gambar 8. Wawancara & Observasi



Gambar 9. Observasi Diklat Menjahit



Gambar 10. Observasi Paket B



Gambar 11. Observasi Tata Rias



Gambar 12. Observasi Tata Rias



Gambar 13. Observasi PAUD



Gambar 14. Observasi PAUD



Gambar 15. Praktik Mengajar



Gambar 16. Praktik Mengajar



Gambar 17. Penyambutan Peserta Didik baru PAUD



Gambar 18. Penyambutan Peserta Didik baru PAUD



Gambar 19. Pendampingan PAUD



Gambar 20. Pendampingan PAUD



Gambar 21. Setting Sentra Imtaq



Gambar 22. Setting Sentra Imtaq



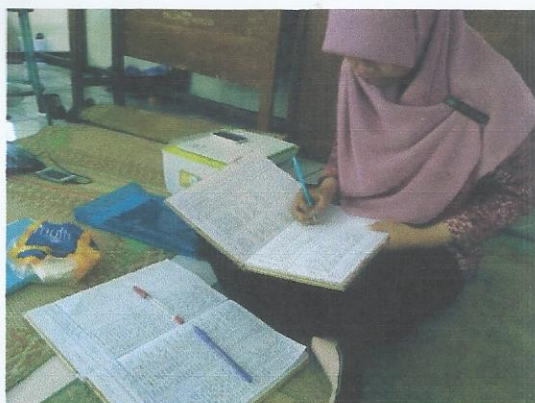
Gambar 23. Hasil Setting Sentra Imtaq



Gambar 24. Cooking Class TK



Gambar 25. Cooking Class TK



Gambar 26. Persiapan Akreditasi TK



Gambar 27. Parenting



Gambar 28. Upacara Senin



Gambar 29. Upacara Senin



Gambar 30. Apel Pagi



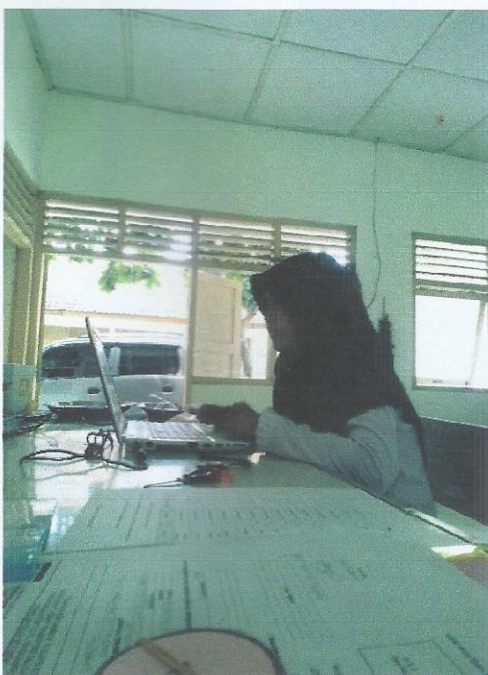
Gambar 31. Upacara HUT RI



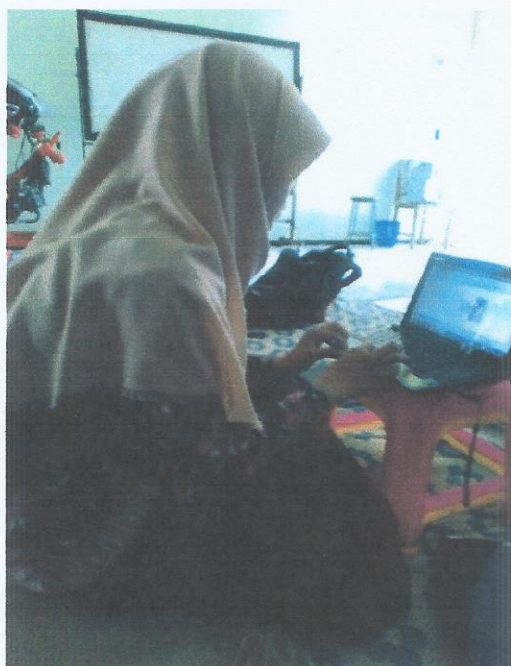
Gambar 32. Perbantuan Diklat
Tutor Paket C



Gambar 32. Perbantuan Diklat
Tutor Paket C



Gambar 33. Perbantuan UK Rias



Gambar 34. Pembuatan Brosur Jahit



Gambar 35. Persiapan UK Menjahit



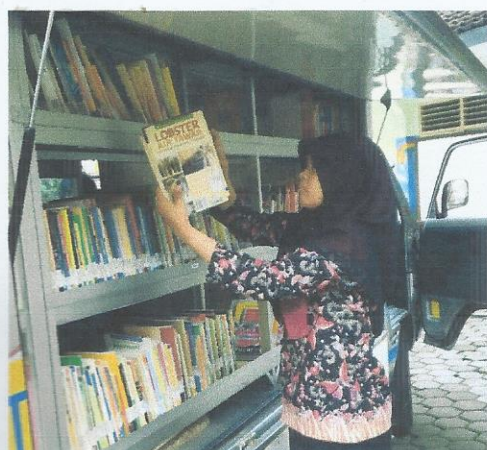
Gambar 36. Persiapan UK Menjahit



Gambar 37. Menjaga Stand SKB Bantul di Bantul Expo



Gambar 38. Pelatihan Life Skill



Gambar 39. Klasifikasi Buku TBM Keliling



Gambar 40. Praktik Modul



Gambar 41. Rapat Buletin BPKB



Gambar 42. Wawancara Buletin



Gambar 43. Penarikan Mahasiswa PPL

[illegible]

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------|----------------------------|---|--|--|-----|---|-----|--|-----|--|---|-----|
| f | Perbantuan Jaga stand Bantul Ekspo | | R | | | 4 | | | | | | 4 | |
| | | | P | | | 5,5 | | | | | | | 5,5 |
| 3. Program Mengajar | | | | | | | | | | | | | |
| A | Mengajar TK (<i>Cooking Class</i>) | | | | | | | | | | | | |
| | 1) | Konsultasi | R | | | | 2 | | | | | 2 | |
| | | | P | | | | | 1,5 | | 1 | | | |
| | 2) | Menyusun RPP | R | | | | | 3 | | | | 3 | |
| | | | P | | | | | 2 | | 3,5 | | | |
| | 3) | Membuat Media Pembelajaran | R | | | | | 3 | | | | 3 | |
| | | | P | | | | | | | 2 | | | |
| | 4) | Menyusun Materi | R | | | | | 2 | | | | 2 | |
| | | | P | | | | | | | 2,5 | | | |
| | 5) | Pelaksanaan | R | | | | | 3 | | | | 3 | |
| | | | P | | | | | | | 3 | | | |
| | 6) | Penilaian dan Evaluasi | R | | | | | 3 | | | | 3 | |
| | | | P | | | | | | | 0,5 | | | |

[illegible]

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|----------------------------|---|--|-----|---|---|---|---|-----|-----|--|---|-----|
| | 1) | Konsultasi | R | | | | 2 | 2 | | | | | 4 | |
| | | | P | | 0,5 | | | | | | | | | 0,5 |
| | 2) | Menyusun RPP | R | | | | 1 | 1 | | | | | 2 | |
| | | | P | | | 2 | 2 | | | | | | | 4 |
| | 3) | Membuat Media Pembelajaran | R | | | | 2 | 1 | | | | | 3 | |
| | | | P | | | | | | | | | | | - |
| | 4) | Menyusun Materi | R | | | | 2 | 2 | | | | | 4 | |
| | | | P | | | | 4 | | | | | | | 4 |
| | 5) | Pelaksanaan | R | | | | | 2 | 2 | | | | 4 | |
| | | | P | | | | 1 | 1 | | | | | | 2 |
| | 6) | Penilaian dan Evaluasi | R | | | | | 2 | 2 | | | | 4 | |
| | | | P | | | | | | | | 0,5 | | | 0,5 |
| d | Kursus Komputer Kesetaraan Paket C | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) | Konsultasi | R | | | | | | | 2 | | | 2 | |
| | | | P | | | | | | | 0,5 | | | | 0,5 |
| | 2) | Menyusun RPP | R | | | | | | | 3 | | | 3 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|----------------------------|---|--|-----|-----|--|--|---|-----|---|--|---|-----|
| | | | P | | | | | | | 1,5 | | | | 1,5 |
| | 3) | Membuat Media Pembelajaran | R | | | | | | | | 3 | | 3 | |
| | | | P | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| | 4) | Menyusun Materi | R | | | | | | | 2 | 2 | | 4 | |
| | | | P | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| | 5) | Pelaksanaan | R | | | | | | | | 3 | | 3 | |
| | | | P | | | | | | | 1,5 | | | | 1,5 |
| | 6) | Penilaian dan Evaluasi | R | | | | | | | | 3 | | 3 | |
| | | | P | | | | | | | 0,5 | | | | 0,5 |
| e | <i>Lifeskill</i> | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) | Konsultasi | R | | | | | | 2 | | | | 2 | |
| | | | P | | 0,5 | | | | | | | | | 0,5 |
| | 2) | Menyusun RPP | R | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| | | | P | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 3) | Membuat Media Pembelajaran | R | | | | | | 2 | | | | 2 | |
| | | | P | | 1,5 | 3,5 | | | | | | | | 5 |

[illegible]

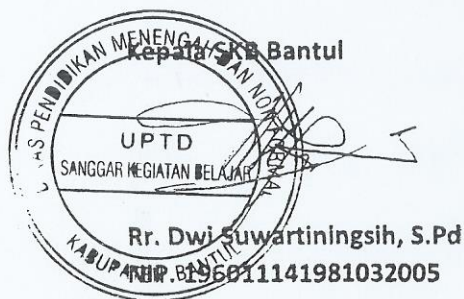
[illegible]

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|---|----|----|----|------|----|------|------|----|----|-------|--|
| i | | P | | | | | | | | | | | |
| 7. Pembuatan laporan PPL | | R | | | | | | | 2 | 8 | 10 | | |
| | | P | | | | | | | | 9 | | | |
| TOTAL | | R | 54 | 29 | 35 | 38 | 33 | 32 | 23 | 15 | 13 | 272 | |
| | | P | 52 | 36 | 47 | 23,5 | 29 | 23,5 | 43,5 | 32 | 21 | 307,5 | |

KETERANGAN: R = Rencana,

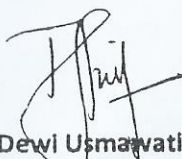
P = Pelaksanaan.

Yogyakarta, 18 Juli 2016

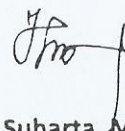


Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lembaga


Dra. Dewi Usmarwati
NIP. 1966 0324 199512 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan


Drs. RB Suharta, M.Pd
NIP. 19600416 198603 1 002



Mahasiswa




Nurul Rizki Amalia
NIM. 13102241044

CATATAN HARIAN MAHASISWA PPL
JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH
di SKB BANTUL KABUPATEN BANTUL




CATATAN HARIAN



Nama Mahasiswa : NURUL RIZKI AMALIA
 NIM : 13102241044
 Pembimbing : Dra. Dewi Usmawati

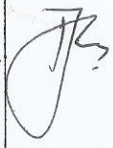
| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Paraf Pembimbing |
|---------------|---------------------------------|---------------|---|---|--|
| 1. | Sabtu / 16 Juli 2016 | | Penerimaan mahasiswa | | |
| 1. | Jumat / 15 Juli 2016 | 08.30 - 10.30 | Pelepasan Peserta PPL UNY | Pelepasan diikuti oleh seluruh Peserta PPL UNY 2016 di EOR UNY yang dihadiri oleh Rektor UNY serta jajaran pejabat rektorat. Diikuti oleh 15 anggota kelompok PPL SKB Bantul dengan lengkap. |  |
| 2. | Sabtu / 16 Juli 2016 | 08.00 - 09.30 | Penerimaan mahasiswa PPL SKB Bantul oleh pihak SKB. | Penerimaan dilaksanakan di Aula SKB Bantul bersama Ibu Kepala SKB Bantul, Koordinator Pembimbing mahasiswa PPL, serta bapak dan Ibu pembimbing mahasiswa PPL. Penerimaan diikuti oleh 14 anggota kelompok PPL. |  |
| | | 10.00 - 11.30 | Observasi & membantu administrasi serta diik baru. | Observasi menghasilkan informasi tentang berbagai sentra yang ada di KB, kondisi ruangan dan dekorasi KB yang menarik, dan beberapa media belajar yang sudah lengkap dan adapula yang perlu perbaikan. Selain itu membantu pula menem- pel daftar peserta diik serta kelas nya untuk persiapan masuk perdana hari senin. | |




| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Paraf Pembimbing |
|-----|-------------------------|---------------|--|---|---|
| 3. | Senin/ 18 Juli 2016 | 07.00 - 08.30 | Penyambutan peserta didik baru PAUD terpadu SKB Bantul | Bersalaman dan menyambut dengan salam dengan beberapa (± 20) anak dan orangtua yang mengantar. Selain itu mengarahkan beberapa kendaraan yang mengantar anak menuju ke Parkiran belakang. |  |
| | | 08.30 - 09.00 | Observasi tentang Siklat menjahit. | Observasi dan wawancara dengan salah satu peserta Siklat yang sedang melakukan latihan menjahit untuk persiapan uji kompetensi menjahit. Menghasilkan Informasi tentang teknis pelaksanaan pelatihan, yaitu pelatihan menjahit tidak hanya dilakukan dengan mesin jahit, namun yang manual juga. Serta Informasi tentang pelaksanaan UK menjahit. | |
| | | 09.00 - 10.00 | Observasi persiapan UK rias gaya jogja putri | Observasi menghasilkan Informasi tentang waktu pelaksanaan UK rias gaya jogja putri, perlengkapan yang disiapkan, peserta yang mengikuti siapa saja. | |
| | | 10.00 - 11.30 | Konsultasi dan | Konsultasi dilakukan bersama Ibu Rum dan Pak Suwardi terkait program paket B serta | |
| | | 11.30 - 13.00 | Menyusun proposal | Penyusunan menghasilkan beberapa rencana program yang akan dilaksanakan di SKB Bantul, yang telah dimasukkan ke dalam tabel, serta menentukan beberapa jam nya. | |
| | | 13.00 - 14.30 | Penyusunan matriks | | |
| | | 14.30 - 16.30 | Penyusunan materi & RPP PK-C geografi | | |
| 4. | Selasa/ 19 Juli 2016 | 07.00 - 08.30 | Penyambutan peserta didik PAUD | Bersalaman dan menyambut dengan salam dengan beberapa anak dan orangtua yang mengantar. |  |


| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Paraf Pembimbing |
|-----|------------------|---------------|--|---|---------------------|
| | | 09.00 - 09.30 | Observasi TBM | Observasi menghasilkan informasi tentang macam-macam bulu yang ada di TBM, apa saja yang bisa dilakukan di TBM baik kampus maupun keliling. | |
| | | 09.30 - 10.30 | Observasi ^{ujian lokal} kegiatan tata rias pengantin Yagya Putri dan | Observasi menghasilkan informasi tentang cara mengikuti uk tata rias, bentuk rias pengantin gaya yoga putri. | |
| | | 11.00 - 14.00 | Konsultasi | Konsultasi dilakukan bersama Gu Dewi. Menghasilkan informasi tentang beberapa peluang program yang bisa dilakukan di PAUD dan TBM. Selain itu konsultasi pula terkait rencana program apa saja yang akan dilaksanakan. | |
| | | 14.00 - 14.30 | Konsultasi pembimbing geografi pk.C | | |
| | | 14.30 - 17.00 | Pembantuan diklat tutor paket C. | Pembantuan meliputi menjaga absensi peserta di meja registrasi, mengklasifikasi hasil penilaian pemateri diklat, merekap hasil pretest, mencocokkan hasil pretest, serta memberes ruangan diklat. | |
| | | 19.00 - 20.30 | Mengajar paket C kelas xi mapel geografi di Senggatan. | Materi mengajar tentang Pengertian Biosfer, dan faktor iklim (iklim) yang mempengaruhi persebaran makhluk hidup. WB yang mempunyai menghadiri pembelajaran 6 warga belajar dengan metode ceramah dan tanya jawab/diskusi. Media yang digunakan adalah fotocopyan modul geografi. | |

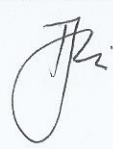

| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Paraf Pembimbing |
|-----|------------------------|---------------------------------------|---|---|---|
| 5. | Rabu/ 20 Juli 2016 | 08.00-12.30 | Perbantuan administrasi uji kompetensi rias pengantin Yogya Putri. | Membuat daftar hadir peserta ujian kompetensi tata rias pengantin, nomor peserta, jadwal ujian, masing-masing rangkap dua. |  |
| | | 14.00-15.30 12.30-14.00 | Membuat RPP mengajar geografi Paket C. | Menghasilkan sebuah RPP mengajar paket C mata pelajaran geografi. | |
| | | 14.00-15.30 | Perbantuan diklat tutor paket C | Menjaga absensi peserta diklat, rekap hasil pretest peserta, dan mengoreksi hasil pretest 2 peserta tambahan. Juga mengklasifikasi dan mengumpulkan hasil evaluasi pemateri diklat. | |
| | | 14.00-14.30 | Pembuatan RPP mengajar geografi | | |
| 6. | Kamis/ 21 Juli 2016 | 08.00-12.00 | Perbantuan administrasi ujian kompetensi tata rias pengantin Yogya Putri. | Menjaga registrasi yang berkaitan dengan daftar hadir, melengkapi berkas daftar peserta seperti foto dan koreksi nama dan identitas lain. |  |
| | | 13.00-15.00 | Melanjutkan perbantuan administrasi UK tata rias pengantin Yogya Putri. | Menjaga administrasi & registrasi, merekap daftar hadir peserta, membuat daftar model dan memintakan tanda tangan model. Dan membersihkan ruang UK. | |
| 7. | Jumat/ 22 Juli 2016 | 09.00-11.30 | Perbantuan administrasi diklat tutor paket C- | Mengklasifikasikan hasil evaluasi pemateri, menjaga administrasi & registrasi, input data pretest & post test 30 peserta diklat. |  |
| | | 12.00-14.00 | Pembuatan media & materi geografi. | Menghasilkan materi yang dicari dari modul yang telah dituliskan dalam RPP, dan mencari tambahan materi lewat e-book. | |




| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Paraf Pembimbing |
|-----|-------------------------|---------------|--|--|---|
| 8. | Senin/ 25 Juli 2016 | 08.00 - 09.00 | Upacara Bendera | Upacara Bendera dilaksanakan di lapangan SKB Bantul. Diikuti oleh mahasiswa PPL, Pamong SKB, peserta didik KB, TK, dan TPA beserta pendidiknya. Saya bertugas sebagai Pembawa teks Pancasila. |  |
| | | 09.30 - 12.00 | Perbantuan administrasi persiapan ukrias gaya Sunda. | Membuatkan daftar peserta dan Input data peserta, daftar hadir peserta. Hasil daftar masih sekitar 70% selesai. | |
| | | 14.00 - 18.00 | Rapat penerbitan buletin BPKB mewakili SKB Bantul. | Rapat di BPKB diwakili oleh 3 mahasiswa PPL dari SKB Bantul untuk mengikuti rapat penerbitan buletin. Mahasiswa mendapat pengalaman & informasi tentang bagaimana teknis penerbitan, bagaimana cara menulis berita pada buletin "Hamemayu" BPKB DRY. Mahasiswa mendapat tugas untuk membuat berita/artikel tentang "Peran SKB dalam meningkatkan kompetensi pendidik." | |
| | | 18.30 - 19.00 | Observasi pembelajaran paket B di SKB Bantul. | Pembelajaran dilaksanakan di ruang kelas Bantai 2 gedung SKB Bantul, pembelajaran kelas 8 ada 5 WB yang hadir. Mapel yang diajarkan yaitu IPS/geografi oleh Bapak Suwardi, S. Pd. Serta observasi pembelajaran mapel matematika kelas 7. | |
| 9. | Selasa/ 26 Juli 2016 | 08.00 - 10.00 | Penyusunan matriks | Melanjutkan rencana program dan mengisi rencana jam-jam pelaksanaan program. |  |




| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Paraf Pembimbing |
|-----|-----------------------|---|---|---|--|
| 10. | Rabu/ 27 Juli 2016 | 10.30 - 12.00 | Pembuatan brosur | Pembuatan dilaksanakan dengan program Corel dengan meminta materi & contoh leaflet menjahit dari Ibu Kis sebagai pamong menjahit. |  |
| | | 13.00 - 15.00 | diklat menjahit untuk persiapan Bantul Expo. | | |
| | | 15.00 - 17.00 15.00 - 17.00 | Merancang dan membuat draft berita untuk buletin "Hamemayu" BPKB. | Pembuatan draft buletin "Hamemayu" di susun bersama 2 mahasiswa lainnya. Saya bertugas sebagai notulen/pengetikian berita. | |
| | | 19.00 - 20.00 | Mengajar geografi Paket C kelas XI di Senggatan | WB yang hadir warga belajar. Materi yang diajarkan adalah faktor tanah, fisiografi, dan biotik. Metode yang digunakan sama seperti sebelumnya, yaitu tanya jawab dan ceramah. Media yang digunakan pun masih sama, yaitu fotokopian modul geog. | |
| | | 09.00 - 10.00 | Melanjutkan desain brosur menjahit | Melanjutkan desain brosur menjahit, finishing merapikan desain brosur menjahit. | |
| | | 10.00 - 13.00 | Membuat RPP materi mengajar geografi kelas XI paket C. | RPP dibuat untuk pertemuan ke-3 hari Selasa depan. Diselesaikan sekitar 70%. | |
| | | 13.00 - 15.00 | Wawancara dengan Bu Dwi untuk pembuatan berita "Hamemayu" | Wawancara menghasilkan informasi tentang macam-macam diklat tentang peningkatan kompetensi pendidik, profil SKB dan kepala SKB. Saya bertugas sebagai notulen wawancara. | |

| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Paraf Pembimbing |
|-----|----------------------|---------------|---|--|--|
| 11. | Kamis/ 28 Juli 2016 | 09.00 - 11.00 | Finishing desain Brosur diklat menjahit. | Menyelesaikan desain brosur dengan tulis untuk konfirmasi hasil desain, isi brosur sudah sesuai. Setelah dikonsultasikan dengan Pak Prito, sudah sesuai juga. |  |
| | | 13.00 - 14.00 | Menulis buku kepler TK. | Buku kepler TK ditulis sesuai abjad, mulai dari abjad R - U. Menghasilkan sekitar 2 lembar buku batik besar. | |
| | | 17.00 - 19.00 | Pembuatan artikel editing berita "Hamayu". | Bertugas sebagai notulen, dan menghasilkan artikel yang sekitar 80% selesai. | |
| 12. | Jum'at/ 29 Juli 2016 | 07.45 - 08.15 | Apel pagi | Pengumuman tentang kegiatan UK yang akan dilaksanakan. |  |
| | | 09.00 - 12.00 | Pembuatan administrasi (nomor tag) untuk Uji Kompetensi menjahit. | Pembuatan administrasi yaitu pembuatan nomor peserta ujian menjahit, mulai dari pengetikan hingga pemotongan nomor. | |
| 13. | Senin/ 1 Agustus '16 | 08.00 - 09.00 | Upacara bendera | Upacara bendera diikuti oleh peserta PPL yang dihadiri sekitar 12 mahasiswa, oleh PD dari PAUD, dan Pamong serta sewa pegawai SKB. Menghasilkan info mengenai SKB yang mendapatkan penghargaan. |  |
| | | 09.00 - 10.00 | Penyusunan proposal program parenting | Proposal parenting selesai sekitar 50%, kurang bagian rancangan dana. | |



| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Paraf Pembimbing |
|-----|--|---------------|---|---|--|
| 14. | Senin 14/08/16 Selasa 2 agustus '16 | 10.00 - 11.00 | Labeling & penataan buku di TBM. | Labeling dilakukan di TBM kampus sekitar 15 buku yang dilabeli, dan menata hasil buku yang telah dilabeli bersama sekitar 30 buku. |  |
| | | 11.00 - 12.00 | Pembuatan nomor peserta ujian kompetensi tata rias. | Pembuatan nomor peserta UK tata rias mulai dari pengetikan sampai dengan pencetakan dan pemotongan, dari nomor 66 - 75. | |
| | | 13.30 - 15.00 | Melengkapi administrasi UK tata rias gaya sunda. | Pembaruan daftar peserta dan daftar hadir UK tata rias sunda siger, dan menempel sebagian foto peserta. Menghasilkan ± 20 data peserta yang diperbarui. | |
| | | 09.00 - 12.00 | Membantu persiapan berkas UK rias gaya sunda. | Menambah daftar peserta UK, merapikan ulang data, mencetak daftar hadir rangkap 2, membuat 2 lembar keterangan ruangan, dan 2 lembar jadwal UK rias gaya sunda siger & sunda putri. | |
| | | 13.30 - 15.30 | ~ | Pembuatan nomor peserta tambahan, menggunting, menata ruangan, dan menempatkan nomor peserta ujian peserta di mangkok kecil di ruangan. | |
| | | 19.00 - 19.30 | Mengajar di paket C kelas XI geografi | Pembelajaran dihadiri oleh WB, agenda hanya mengulas sedikit tentang materi faktor geografik, dan mengumumkan bahwa minggu depan latihan soal. | |




| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Paraf Pembimbing |
|-----|------------------------|--------------------------------|--|---|---|
| 15. | Rabu / 3 Agustus 2016 | 07.30 - 10.30 | Perbantuan Ujian Kompetensi Tata Rias gaya sunda putri. | Melakukan pembaruan data \pm 10 orang di daftar peserta UK rias sunda putri. Pembaruan daftar absensi, penjagaan meja registrasi untuk pengumpulan foto serta mengarahkan peserta uk. |  |
| | | 10.30 - 14.00 | Perbantuan UK rias gaya sunda putri. | Membersihkan ruang uk, Memperbarui daftar absen & peserta Sunda siger, mengarahkan peserta uk sunda siger, membagi snack. | |
| | | 14.00 - 15.00 | Konsultasi dg Pak RB | | |
| | | 15.30 - 17.30 | Membersihkan ruang uk rias sunda siger. | Membersihkan satu ruangan, menyapu, menata taplak, memilah snack. | |
| 16. | Kamis / 4 Agustus 2016 | 07.45 - 08.15 | Apel pagi | Informasi yang disampaikan tentang kegiatan stand SKB di Bantul ekspo. |  |
| | | 08.30 08.30 - 12.00 | Persiapan RPP dan bahan untuk pembelajaran life skill gantungan kunci. | Menghasilkan sebuah RPP dan menyiapkan bahan seperti gantungan untuk handphone, benang wol, cetakan gantungan kunci. | |
| | | 13.00 - 14.00 | Memperbaiki administrasi uk rias sunda. | Data 7 peserta diperbaiki gelarnya dan menempelkan foto untuk yang belum ditempel. | |
| | | 14.00 - 17.30 | Persiapan bahan life skill | Data peserta akan dikirim ke PLSK. Belanja bahan untuk life skill 5 Agustus. | |
| | | 18.00 - 21.00 | Menjaga stand Bantul ekspo dan life skill membuat | Pembuatan gantungan kunci dari kain wol, banyak anak remaja yang tertarik dan anak-anak sekolah. | |




| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Paraf Pembimbing |
|-----|----------------------------|---------------|---|--|---|
| 17. | Jumat / 5 Agustus 2016 | 08.00 - 13.30 | Menjaga stand Bantul elespo dan pendampingan pembelajaran life skill. | Pendampingan pembelajaran berperan untuk mengarahkan peserta yang ingin ikut life skill, mengajari peserta yang membuat gantungan lunei. |  |
| 18. | Senin / 8 Agustus 2016 | 14.00 - 16.00 | Penyusunan RPP tematik. | Membuat RPP untuk pembelajaran pertemuan pertama matematika pk. 8. |  |
| | | 08.00 - 09.00 | Upacara Bendera | Dilauti oleh 10 Mahasiswa PPL, Peserta Disiplin PAUD, Pamong. Informasi yang disampaikan tentang SKB yang mendapat penghargaan. Membahas Program terdahul & edit proposal. | |
| | | 09.00 - 10.00 | Konsultasi | Kegiatan Disiplin dengan bermain balok, toilet training untuk 4 anak, mendampingi 3 anak yang makan siang. Serta menggerakan anak untuk membersihkan mainan. | |
| | | 10.00 - 12.30 | Pendampingan PAUD (TPA) | | |
| 19. | Selasa / 9 Agustus 2016 | 13.00 - 14.30 | Penyusunan RPP dan Persiapan materi Matematika paket B kelas 7. | Menghasilkan sebuah RPP dan materi yang akan disampaikan nanti malam tentang Perpangkatan dan akar. |  |
| | | 18.30 - 19.30 | Mengajar paket B kelas 7 matematika | Dihadiri oleh 4 orang, materi membahas PR dari Ibu Erni sebelumnya tentang perpangkatan. Masing-masing anak diminta menjawab. | |
| | | 09.00 - 12.30 | Pendampingan PAUD (TPA) | Kegiatannya adalah mendampingi bermain tentang kebun binatang, toilet training 2 anak, mendampingi 2 anak saat makan siang. | |




| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Paraf Pembimbing |
|-----|------------------------|--------------------------------|--|---|---|
| 20. | Rabu/ 10 Agustus 2016 | 13.00 - 14.30 | Membuat RPP dan Penyiapan materi geografi paket C | Menghasilkan sebuah RPP dan materi yang akan diajarkan, juga mencari materi tambahan. |  |
| | | 19.30 - 20.00 09.00 - 10.30 | Kelas II. mengajar geografi Pendampingan PAUD (TPA) | dihadiri oleh 10 WB, meniew materi mengajar ^{flora & fauna} Mendampingi anak bermain, toilet training, mengarahkan anak untuk membereskan mainan dan menggulung karpet, pendampingan saat makan siang. | |
| | | 11.00 - 12.00 | Pembuatan proposal Setting Sentra TK | Menghasilkan 40% proposal setting, terdiri dari latar belakang, rencana setting. | |
| | | 13.30 - 15.00 | Membuat RPP dan menyiapkan materi matematika paket C kelas 7. | Menghasilkan RPP dan beberapa materi tentang pengukuran beserta sifat-sifatnya. | |
| 21. | Kamis/ 11 Agustus 2016 | 09.00 - 11.00 | Perbantuan administrasi Surat Pertanggung jawaban UK rias jogja putri. | Menghasilkan 70% SPJ tentang UK rias jogja putri, tentang rincian data yang telah digunakan dari APBD. |  |
| | | 13.00 - 14.30 | Perbantuan alre-sitasi TK (melengkap bulw kegiatan anak). | Menulis ± 7 lembar catatan kegiatan anak perminggu. | |
| 22. | Jumat/ 12 Agustus 2016 | 09.00 - 10.30 | Perbantuan alre-d. TK | Menulis ± 6 lembar catatan kegiatan anak. |  |
| | | 10.30 - 11.30 | Pembuatan sampul SPJ UK rias. | Menyelesaikan SPJ dan pembuatan sampul SPJ UK rias 2 lembar. | |




~ ~ ~




| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Paraf Pembimbing |
|-----|-------------------------|---------------------------------------|--|--|--|
| 23. | Senin/ 15 Agustus 2016 | 08.00-09.00 | Upacara Bendera | Pertugas sebagai doa. Ditikuti oleh ± 9 mahasiswa PPL, pamong, dan PD PAUD. |  |
| | | 09.00-11.00 | Pendampingan KB. | Mendampingi anak untuk toilet training. | |
| | | 09.00-10.00 11.00-12.00 | Observ. Setting Sentra Intaq TK. | Merancang dekorasi yang akan diterapkan, mengganti poster yang 80% sudah tidak bagus dan tulisan "Sentra Intaq". | |
| | | 11.00-12.00 12.00-13.00 | Menulis CH TK | Menghasilkan 3 lembar catatan kegiatan anak. | |
| | | 13.00-14.30 | Penyusunan proposal cooling class | Penyusunan menghasilkan 40% yang terdiri dari latar belakang, sasaran, dan sebagian fahapan kegiatan. | |
| | | 19.30-20.30 | Mengajar matematika paket B kelas 7 di SKB Pantul. | Dihadiri oleh 6 WB. Materi tentang pengurangan dan mengulang perpangkatan. Siswa diminta maju untuk mengerjakan di depan. | |
| 24. | Selasa/ 16 Agustus 2016 | 08.00-09.00 | Penyusunan proposal cooling class. | Menyelesaikan proposal cooling class beserta rincian dana dan alat bahan yang digunakan. |  |
| | | 09.00-11.00 | Penulisan Catatan kegiatan Peserta didik TK. | Menghasilkan ± 7 lembar catatan kegiatan | |
| | | 13.00-14.00 | Finishing proposal Setting Sentra. | Proposal selesai dan berisi tentang latar belakang, sasaran, alat bahan yang dibutuhkan, dan rencana dana yang akan digunakan. | |

| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Paraf Pembimbing |
|-----|-------------------------|-------------|---|---|---|
| 25. | Rabu / 17 Agustus 2016 | 08.00-10.00 | Upacara dalam rangka HUT RI di lapangan timbul harjo. (Pencarian) | Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL, anak sekolah, dan dari lembaga pemerintahan kecamatan Sewon. |  |
| | | 16.00-17.30 | Upacara penutupan HUT RI di lapangan timbul harjo. | Diikuti oleh sama seperti upacara pencarian. | |
| 26. | Kamis / 18 Agustus 2016 | 08.00-09.30 | Perbantuan administrasi pembuatan nota untuk laporan ke pamong rias. | Membuat 2 nota pembelian ATK dan perlengkapan & bahan uk tata rias. Serta membuat nota ketik 2 lembar. |  |
| | | 09.30-10.00 | Penulisan catatan kegiatan mingguan murid TK. | Menghasilkan 2 lembar catatan kegiatan mingguan anak. | |
| | | 10.00-12.00 | Perbantuan pembuatan laporan keuangan. | Membantu membuat laporan, yaitu rekap pengeluaran bulan Januari - Maret 2016 menggunakan Microsoft Excel. | |
| | | 13.00-15.00 | Konsultasi dengan pembimbing. | Mengkonsultasikan tentang program cooling class, setting sentra, dan pembuatan modul. | |
| 27. | Jumat / 19 Agustus 2016 | | Izin Sakit. | |  |



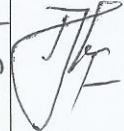
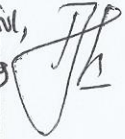
| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Paraf Pembimbing |
|-----|--------------------------|---------------|--|--|--|
| 28. | Senin / 22 Agustus 2016 | 08.00 - 09.00 | Upacara Bendera | Tidak bertugas. Informasi yang disampaikan tentang persiapan akreditasi PAUD dan visitasi di SKB Bantul. |  |
| | | 09.00 - 12.00 | Penulisan Catatan kegiatan siswa TK | Menghasilkan 8 lembar catatan kegiatan anak TK. | |
| | | 13.00 - 14.30 | Perbantuan akreditasi (pembuatan administrasi). | Pembuatan buku riwayat sakit yang pernah diderita anak kelas A dan B, sebanyak 4 lembar. | |
| 29. | Selasa / 23 Agustus 2016 | 08.00 - 11.30 | Penulisan Catatan kegiatan siswa TK | Menghasilkan 6 lembar catatan kegiatan anak TK. |  |
| | | 13.00 - 14.30 | Penyelesaian proposal setting sentra | Penyelesaian proposal sampai ke rincian dana dan alat bahan yang akan digunakan. | |
| 30. | Rabu / 24 Agustus 2016 | 08.30 - 10.00 | Perencanaan Setting Sentra, mendaftar bahan yang akan digunakan dan rencana display kelas. | Menghasilkan rencana setting yang akan diterapkan, menulis beberapa bahan-bahan yang akan digunakan. |  |
| | | 10.00 - 12.00 | Perbantuan penyusunan laporan keuangan SKB Bantul | Merekap penggunaan ATK, benda pos, alat kebersihan Bulan April 2016 menggunakan Microsoft Excel. | |
| | | 13.00 - 13.30 | Koordinasi Setting Sentra dengan guru Sentra. | Melaporkan rencana display dan setting yang akan diterapkan di setting Intaq. | |

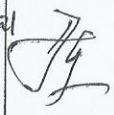
| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Paraf Pembimbing |
|-----|-------------------------|---------------|---|---|---|
| 31. | Kamis / 25 Agustus 2016 | 14.00 - 15.00 | Perbantuan pembuatan laporan keuangan SKB Bantul. | Melanjutkan pereleapan penggunaan bahan bakar dan lain-lain. |  |
| | | 07.45 - 08.15 | Apel pagi. | Informasi yang disampaikan tentang kegiatan akreditasi yang akan dilakukakan di TK dan nasehat untuk PPL. | |
| | | 08.30 - 11.00 | Pembelanjaan bahan setting sentra. | Membeli kertas asturo, lem, gabus, dan berbagai alat tulis. | |
| 32. | Jumat / 26 Agustus 2016 | 08.00 - 10.00 | Penulisan catatan kegiatan anak TK. | Menghasilkan 8 lembar catatan mingguan kegiatan yang terdiri dari 2 anak. |  |
| | | 10.00 - 11.30 | Penyiapan Setting Sentra. Intaq TK. | Mencetak bentuk bintang untuk tulisan nama-nama malaikat, terbentuk 3 bintang. Mencetak rumput dan pohon untuk wali paper di tembok sentra Intaq. | |
| 33. | Senin / 29 Agustus 2016 | 08.00 - 09.00 | Upacara Bendera | Dilaksanakan oleh ± 9 mahasiswa PPL, pamong, peserta didik PAUD, pengajar PAUD. Tidak ada informasi yang disampaikan. |  |
| | | 09.00 - 11.30 | Persiapan setting Sentra Intaq TK. | Membentuk bintang 7 buah, menempel warna bintang, membuat wallpaper bunga 4 buah. | |
| | | 13.00 - 15.00 | Setting sentra Intaq TK | Menempel wallpaper rumput & pohon. Menca Pot asesoris sentra yang sudah rusak. | |

| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Paraf Pembimbing |
|-----|------------------------|---------------|---------------------------------------|--|---|
| 34. | Selasa/ 30 Ags 2016 | 08.00 - 11.30 | Penyusunan RPP Cooling class Tk | menghasilkan sebuah RPP cooling class dan perencanaan tahapannya. |  |
| | | 12.30 - 14.30 | Persiapan setting Sentra lmtaq | Belanja perlengkapan dan peralatan bahan untuk setting sentra seperti kertas emas, lem, double tape, dll. | |
| 35. | Rabu/ 31 Ags 2016 | 07.30 - 10.00 | Penyusunan materi Cooling class | Diperoleh beberapa materi tentang man- faat buah-buahan, dan lagu tentang buah-buahan. |  |
| | | 10.00 - 11.00 | Konsultasi cooling class | Konsultasi dengan salah satu pendidik PAUD terkait rencana akhir cooling class, pendidik sepakat dengan rencana dan siap membantu mengondisikan PD. | |
| | | 12.00 - 15.00 | Setting Sentra lmtaq Tk | menghasilkan sebuah hiasan atas ber- bentuk bintang bertuliskan nama-nama malikat. | |
| 36. | Kamis/ 1 Sept 2016 | 07.30 - 08.00 | Apel pagi | Dilwati oleh ± 8 mahasiswa PPL |  |
| | | 08.00 - 10.00 | Persiapan Cooling class | Membeli berbagai kebutuhan untuk cooling class seperti coulat, tusuk sate, piring kertas, dll. | |
| | | 10.00 - 11.00 | Konsultasi DPL | Konsultasi, meminta tanda tangan waka- da Pak RB Suharta. | |
| | | 11.00 - 14.00 | Perbantuan sosia- lisasi UK busana | Menjaga meja registrasi, mempersiapkan alat tulis & materi utk Peserta Sosialisasi. | |

| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Paraf Pembimbing |
|-----|------------------------|---------------|--|---|---|
| 37. | Jumat / 2 Sept 2016 | 14.00 - 16.00 | Penyusunan RPP Paket C komputer dan konsultasi | Konsultasi dengan tutor sebelumnya dan Bapak Haryadi terkait materi apa yang akan diajarkan pada pertemuan selanjutnya. |  |
| | | 09.30 - 11.00 | Perbantuan program parenting. | Menyiapkan ruangan, perlengkapan (lap top, taplak meja), dokumentasi, menjaga meja registrasi. | |
| | | 11.00 - 13.00 | Penyusunan materi Paket C komputer | Menghasilkan 3 lembar materi tentang header & footer beserta membuat | |
| | | 13.00 - 15.00 | Pembuatan media pembelajaran komputer | Soal latihan untuk WB diketik pada saat latihan MS Word. | |
| | | 16.00 - 17.30 | Mengajar paket C mapel komputer | Peserta didik yang hadir 9 orang. Materi tentang header & footer. Semua PB selesai mengerjakan lembar latihan. | |
| 38. | Sabtu / 3 Sept 2016 | 13.00 - 18.00 | setting sentra lmtaq TK | Menyelesaikan hiasan dinding bertuliskan Allah & Muhammad, nama ruangan "Sentra lmtaq", dan menghias bermacam-macam poster tentang lmtaq. |  |
| 39. | Senin / 5 sept 2016 | 07.30 - 08.30 | Upacara bendera | Bertugas sebagai dirijen. Tidak ada pengumuman dari Bp. Bari selalu Pembina upacara. |  |

| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Paraf Pembimbing |
|-----|---------------------|---------------|---|--|------------------|
| 40. | Selasa/ 6 September | 08.30 - 12.00 | Cooling Class | Dihadiri oleh ± 30 Peserta didik dari Sentra Budaya dan Sentra persiapan. Anak sangat antusias dan cukup tertib mengikuti kegiatan. Ada 1 anak yg ternyata tidak ada menyukai buah. | JH |
| | | 13.00 - 17.30 | Setting Sentra Imtaq TK | Menghasilkan sebuah taman hijauh dan menempel rumput di bagian bawah tembok di ruangan. Serta menyelesaikan menghis poster tentang Imtaq. | |
| | | 17.30 - 18.00 | Koordinasi dan evaluasi mengajar | Menghasilkan sebuah evaluasi dari segi pembuatan RPP, dan pelaksanaan pembelajaran yang telah dilaksanakan. | |
| | | 07.30 - 10.30 | Pendampingan pembelajaran cooling class | Berperan untuk mengkondisikan PD, membantu PD saat mengambil buah, menyusunnya, dan mencelupkan dalam coklat. Membantu persiapan bahan & setelahnya. | |
| | | 11.00 - 17.00 | Setting Sentra Imtaq TK | Finishing Setting Sentra secara keseluruhan, memberes media & alat pembelajaran, serta menata ulang ruangan dan isi dalam rak/lemari. | |
| | | 17.00 - 19.00 | Persiapan ^{persiapan} berbantuan akreditasi. | Membantu menyiapkan berkas, menata berkas, ruangan, dan membereskan ruangan untuk persiapan akreditasi. | |
| 41. | Rabu/ 7 Sept 2016 | 09.00 - 12.00 | Persiapan Setting Sentra Imtaq KB. | Observasi & merencanakan apa saja media dan hiasan apa yang dibutuhkan. | JH |

| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Keterangan/ Paraf DPL Pembimbing |
|-----|--------------------------|---------------|--------------------------------------|---|---|
| 42. | Kamis / 8 sept 2016 | 13.00 - 14.00 | Persiapan pembuatan modul tata boga. | Merencanakan & mendaftar kebutuhan apa saja seperti resep, peralatan & bahan yg digunakan. |  |
| | | 07.30 - 08.00 | Apel pagi | Informasi yang disampaikan yaitu mengingatkan bahwa penarikan PPL sudah dekat, maka laporan segera disusun. | |
| | | 10.00 - 12.00 | Bimbingan | Mengecek kegiatan apa saja yang masih belum terlaksana dan mengingatkan utk mulai merancang laporan. | |
| | | 13.00 - 15.00 | Persiapan pembuatan modul tata boga | Belanja berbagai kebutuhan untuk praktiki bowl gunawan seperti tepung terigu, pewarna, gula, telur, dll. | |
| 43. | Jumat / 9 sept 2016 | 15.00 - 17.00 | Penyusunan laporan | Menyusun bab I serta mengumpulkan dokumentasi. |  |
| | | 08.00 - 12.30 | Praktik pembuatan modul. | Membuat bowl gunawan di ruang masak SKB Pantul. Bowl berhasil dibuat, namun ada 2 yang gagal. | |
| 44. | Selasa / 13 sept 2016 | 08.00 - 12.00 | Penyusunan modul ————— | Mengetik resep, menyusun dokumentasi, dan menyusun tahapan pembuatan. |  |
| | | 13.00 - 15.00 | | | |
| | | 15.00 - 17.00 | Penyusunan laporan | Menyitil bab II dan finishing bab I. | |
| 45. | Rabu / 14 sept | 08.00 - 10.00 | Penarikan mahasiswa PPL | Pihakiri oleh 16 kepala SKB Pantul, DPL Bapak RB Suharta, Pembimbing lapangan, dan mahasiswa PPL sejumlah 12 mahasiswa. |  |

| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Keterangan/ Paraf DPL |
|---------------|-----------------------|--------------------------------|------------------------|--|---|
| 46 | | 10.00 - 12.00 13.00 - 17.00 | Perbantuan UK hantaran | Merekap & mengoreksi hasil ujian teori & nilainya. Mendata peserta ujian yang lulus baik itu tingkat dasar & terampil. | |
| 46. | Kamis/15 Sept 2016 | 08.00 - 10.00 | Perbantuan UK hantaran | Mengetik hasil UK hantaran lokal di PKSM Mandiri Kretek Pantul. Peserta terdapat 23 orang. |  |
| | | 11.00 - 16.00 | Penyusunan laporan | Menenuskan bab II dan finishing bab III. | |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : Paket B SKB Bantul Kabupaten Bantul

Mata Pelajaran : Matematika

Kelas/Semester : VII (Tujuh) / 1 (satu)

Alokasi Waktu : 1jpl

Tatap Muka (60 menit)

Tutorial (100 menit)

Mandiri (160 menit)

Pertemuan : 1

A. Standar Kompetensi

Mampu mengoperasikan bilangan bulat.

B. Kompetensi Dasar

Memahami tentang kuadrat dan akar pangkat dua.

C. Indikator

1. Memahami sifat-sifat dari kuadrat.
2. Menghitung bilangan kuadrat.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Warga Belajar mampu memahami sifat-sifat dari kuadrat.
2. Warga Belajar mampu menghitung bilangan kuadrat.

E. Materi Ajar

1. Sifat-sifat dari kuadrat.
2. Perhitungan bilangan kuadrat.

F. Metoda Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Diskusi

F. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Kegiatan awal

- a) Pembukaan (salam, doa, pengenalan)
- b) Apersepsi dan pengenalan materi yang akan disampaikan

2. Kegiatan Inti

a) *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, Warga Belajar :

- 1) Warga Belajar dapat mempelajari sifat-sifat dari bilangan kuadrat.
- 2) Warga Belajar dapat mencoba perhitungan bilangan kuadrat.

b) *Elaborasi*

Dalam kegiatan elaborasi, tutor :

- 1) Melakukan pengamatan
- 2) Menjelaskan tentang sifat-sifat dari bilangan kuadrat
- 3) Memberikan contoh tentang perhitungan bilangan pangkat dua
- 4) Tanya jawab
- 5) Memfasilitasi Warga Belajar melalui tanya jawab dan diskusi setiap penjelasan yang dapat didiskusikan;
- 6) Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis dengan melihat lingkungan sekitar, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa ragu dan malu;
- 7) Memfasilitasi Warga Belajar dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- 8) Memfasilitasi Warga Belajar untuk belajar mengemukakan pendapat;
- 9) Memfasilitasi Warga Belajar melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri Warga Belajar.

c) *Konfirmasi*

Dalam kegiatan konfirmasi, tutor:

- 1) Tutor melakukan tanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui Warga Belajar
- 2) Tutor melakukan tanya jawab dan diskusi tentang materi dengan hal-hal yang berkaitan dengan lingkungan sekitar Warga Belajar
- 3) Tutor bersama Warga Belajar bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

3. **Kegiatan Penutup**

Dalam kegiatan penutup, tutor :

- a) *Me-review* materi yang telah disampaikan
- b) Menyampaikan rencana materi yang akan dipelajari pertemuan mendatang
- c) Menutup pembelajaran dengan doa, salam.

G. Alat/Bahan dan Sumber Belajar

A Wagiyo, F Surati, Irene Supradiarini, 2008. *Pegangan Belajar Matematika 1 : Untuk SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta : Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional

Atik Wintarti, 2008. *Contextual Teaching and Learning – Matematika – Sekolah Menengah Pertama Kelas VII Edisi 4*. Jakarta : Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional

H. Penilaian

| Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa | Indikator Pencapaian Kompetensi | Jenis Tagihan | Teknik | Bentuk Instrumen | Instrumen/ Soal |
|--|---------------------------------|---------------|--------|-------------------|------------------------------|
| 1) <i>Rasa ingin tahu</i> : Sikap dan tindakan yang selalu | Memahami sifat – sifat dari | Tanya jawab | Lisan | Daftar pertanyaan | 1) Apa saja sifat-sifat dari |

| Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa | Indikator Pencapaian Kompetensi | Jenis Tagihan | Teknik | Bentuk Instrumen | Instrumen/ Soal |
|--|---|--|----------|------------------|---|
| <p>berupaya untuk mengetahui lebih mendalam dan meluas dari sesuatu yang dipelajari, dilihat, dan didengar.</p> <p>2) <i>Mandiri</i> : Sikap dan perilaku yang tidak mudah tergantung pada orang lain dalam menyelesaikan tugas.</p> <p>3) <i>Kreatif</i>: Berpikir dan melakukan sesuatu untuk menghasilkan cara atau hasil baru dari sesuatu yang telah dimiliki.</p> <p>4) <i>Kerja keras</i> : Perilaku yang menunjukkan upaya sungguh-sungguh dalam mengatasi berbagai hambatan belajar dan tugas,serta menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya.</p> <p>5) <i>Disiplin</i> : Tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan</p> <p>6) <i>Demokratis</i> : Cara berfikir, bersikap, dan bertindak yang menilai sama hak dan kewajiban dirinya dan orang lain.</p> <p>7) <i>Tanggung-jawab</i> : Sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya, yang seharusnya dia</p> | <p>bilangan kuadrat</p> <p>Menyelesaikan perhitungan bilangan kuadrat</p> | <p>langsung</p> <p>Latihan soal langsung</p> | Tutorial | Daftar soal | <p>bilangan kuadrat?</p> <p>2) Coba terapkan sifat – sifat tersebut dalam mengerjakan soal, maka penerapannya bagaimana?</p> <p>3) $2^3 = \dots x \dots x \dots$</p> <p>4) $3^4 = \dots x \dots x \dots x \dots$</p> <p>5) $3^2 + 3^2 = 3^{\dots}$</p> |

| Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa | Indikator Pencapaian Kompetensi | Jenis Tagihan | Teknik | Bentuk Instrumen | Instrumen/ Soal |
|---|---------------------------------|---------------|--------|------------------|-----------------|
| lakukan, terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam, sosial dan budaya), negara dan Tuhan Yang Maha Esa. 8) <i>Menghargai Prestasi</i> : Sikap dan tindakan yang mendorong dirinya untuk menghasilkan sesuatu yang berguna bagi masyarakat, dan mengakui, serta menghormati keberhasilan orang lain. | | | | | |

Format Kriteria Penilaian

A. *PRODUK*

| No. | Aspek | Kriteria | Skor |
|-----|--------|------------------------|------|
| 1. | Konsep | * semua benar | 4 |
| | | * sebagian besar benar | 3 |
| | | * sebagian kecil benar | 2 |
| | | * semua salah | 1 |

B. *PERFORMANSI*

| No. | Aspek | Kriteria | Skor |
|-----|-------------|-----------------------------|------|
| 1. | Pengetahuan | * Pengetahuan | 4 |
| | | * kadang-kadang Pengetahuan | 2 |
| | | * tidak Pengetahuan | 1 |
| 2. | Sikap | * Sikap | 4 |
| | | * kadang-kadang Sikap | 2 |
| | | * tidak Sikap | 1 |

Lembar Penilaian


| No | Nama Siswa | Performan | | Produk | Jumlah Skor | Nilai |
|------|------------|-------------|-------|--------|-------------|-------|
| | | Pengetahuan | Sikap | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| Dst. | | | | | | |

CATATAN:

Nilai = (Jumlah skor : jumlah skor maksimal) X 10.

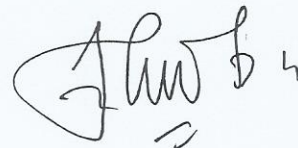
Untuk Warga Belajar yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan remedial.

Mengetahui,
Pembimbing Lembaga



Dra. Dewi Usnawati
NIP. 196603241995122001

Bantul, 5 Agustus 2016
Mahasiswa PPL



Nurul Rizki Amalia
NIM. 13102241044

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : Paket B SKB Bantul Kabupaten Bantul

Mata Pelajaran : Matematika

Kelas/Semester : VII (Tujuh) / 1 (satu)

Alokasi Waktu : 1jpl

Tatap Muka (60 menit)

Tutorial (100 menit)

Mandiri (160 menit)

Pertemuan : 2

A. Standar Kompetensi

Mampu mengoperasikan bilangan bulat.

B. Kompetensi Dasar

Memahami tentang kuadrat dan akar kuadrat.

C. Indikator

1. Memahami sifat-sifat dari akar kuadrat.
2. Menghitung akar kuadrat suatu bilangan.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Warga Belajar mampu memahami sifat-sifat dari akar kuadrat.
2. Warga Belajar mampu menghitung akar kuadrat suatu bilangan.

E. Materi Ajar

1. Sifat-sifat dari akar kuadrat.
2. Perhitungan akar kuadrat suatu bilangan.

F. Metoda Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Diskusi

F. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Kegiatan awal

- a) Pembukaan (salam, doa, pengenalan)
- b) Apersepsi dan pengenalan materi yang akan disampaikan

2. Kegiatan Inti

a) *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, Warga Belajar :

- 1) Warga Belajar dapat mempelajari sifat-sifat dari akar kuadrat suatu bilangan.
- 2) Warga Belajar dapat mencoba perhitungan akar kuadrat suatu bilangan.

b) *Elaborasi*

Dalam kegiatan elaborasi, tutor :

- 1) Melakukan pengamatan
- 2) Menjelaskan tentang sifat-sifat dari akar kuadrat suatu bilangan
- 3) Memberikan contoh tentang perhitungan akar kuadrat suatu bilangan
- 4) Tanya jawab
- 5) Memfasilitasi Warga Belajar melalui tanya jawab dan diskusi setiap penjelasan yang dapat didiskusikan;
- 6) Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis dengan melihat lingkungan sekitar, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa ragu dan malu;
- 7) Memfasilitasi Warga Belajar dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- 8) Memfasilitasi Warga Belajar untuk belajar mengemukakan pendapat;
- 9) Memfasilitasi Warga Belajar melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri Warga Belajar.

c) *Konfirmasi*

Dalam kegiatan konfirmasi, tutor:

- 1) Tutor melakukan tanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui Warga Belajar
- 2) Tutor melakukan tanya jawab dan diskusi tentang materi dengan hal-hal yang berkaitan dengan lingkungan sekitar Warga Belajar
- 3) Tutor bersama Warga Belajar bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

3. **Kegiatan Penutup**

Dalam kegiatan penutup, tutor :

- a) *Me-review* materi yang telah disampaikan
- b) Menyampaikan rencana materi yang akan dipelajari pertemuan mendatang
- c) Menutup pembelajaran dengan doa, salam.

G. Alat/Bahan dan Sumber Belajar

A Wagiyono, F Surati, Irene Supradiarini, 2008. *Pegangan Belajar Matematika 1 : Untuk SMP/MTs Kelas VII*. Jakarta : Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional

Atik Wintarti, 2008. *Contextual Teaching and Learning – Matematika – Sekolah Menengah Pertama Kelas VII Edisi 4*. Jakarta : Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional

H. Penilaian

| Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa | Indikator Pencapaian Kompetensi | Jenis Tagihan | Teknik | Bentuk Instrumen | Instrumen/ Soal |
|--|----------------------------------|---------------|--------|-------------------|-----------------------------------|
| 1) <i>Rasa ingin tahu</i> : Sikap dan tindakan yang selalu | Memahami sifat – sifat dari akar | Tanya jawab | Lisan | Daftar pertanyaan | 1) Apa saja sifat-sifat dari akar |

| Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa | Indikator Pencapaian Kompetensi | Jenis Tagihan | Teknik | Bentuk Instrumen | Instrumen/ Soal |
|--|---|--|----------|------------------|---|
| <p>berupaya untuk mengetahui lebih mendalam dan meluas dari sesuatu yang dipelajari, dilihat, dan didengar.</p> <p>2) <i>Mandiri</i> : Sikap dan perilaku yang tidak mudah tergantung pada orang lain dalam menyelesaikan tugas.</p> <p>3) <i>Kreatif</i>: Berpikir dan melakukan sesuatu untuk menghasilkan cara atau hasil baru dari sesuatu yang telah dimiliki.</p> <p>4) <i>Kerja keras</i> : Perilaku yang menunjukkan upaya sungguh-sungguh dalam mengatasi berbagai hambatan belajar dan tugas,serta menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya.</p> <p>5) <i>Disiplin</i> : Tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan</p> <p>6) <i>Demokratis</i> : Cara berfikir, bersikap, dan bertindak yang menilai sama hak dan kewajiban dirinya dan orang lain.</p> <p>7) <i>Tanggung-jawab</i> : Sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya, yang seharusnya dia</p> | <p>kuadrat</p> <p>Menyelesaikan perhitungan akar kuadrat suatu bilangan</p> | <p>langsung</p> <p>Latihan soal langsung</p> | Tutorial | Daftar soal | <p>kuadrat?</p> <p>2) Coba terapkan sifat – sifat tersebut dalam mengerjakan soal, maka penerapannya bagaimana?</p> <p>3) $\sqrt{36} = \dots x \dots$</p> <p>4) $\sqrt{225} = \dots x \dots$</p> <p>5) $\sqrt{1024} = \dots x \dots$</p> <p>6) $\sqrt{36} + \sqrt{81} = \dots$</p> <p>7) $\sqrt{225} - \sqrt{169} = \dots$</p> <p>8) $\sqrt{5^2} = \dots$</p> <p>9) $\sqrt{15^2} \times 7^2 = \dots x \dots = \dots$</p> |

| Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa | Indikator Pencapaian Kompetensi | Jenis Tagihan | Teknik | Bentuk Instrumen | Instrumen/ Soal |
|---|---------------------------------|---------------|--------|------------------|-----------------|
| lakukan, terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam, sosial dan budaya), negara dan Tuhan Yang Maha Esa. 8) <i>Menghargai Prestasi</i> : Sikap dan tindakan yang mendorong dirinya untuk menghasilkan sesuatu yang berguna bagi masyarakat, dan mengakui, serta menghormati keberhasilan orang lain. | | | | | |

Format Kriteria Penilaian

A. PRODUK

| No. | Aspek | Kriteria | Skor |
|-----|--------|------------------------|------|
| 1. | Konsep | * semua benar | 4 |
| | | * sebagian besar benar | 3 |
| | | * sebagian kecil benar | 2 |
| | | * semua salah | 1 |

B. PERFORMANSI

| No. | Aspek | Kriteria | Skor |
|-----|-------------|-----------------------------|------|
| 1. | Pengetahuan | * Pengetahuan | 4 |
| | | * kadang-kadang Pengetahuan | 2 |
| | | * tidak Pengetahuan | 1 |
| 2. | Sikap | * Sikap | 4 |
| | | * kadang-kadang Sikap | 2 |
| | | * tidak Sikap | 1 |

Lembar Penilaian

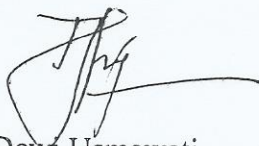
| No | Nama Siswa | Performan | | Produk | Jumlah Skor | Nilai |
|------|------------|-------------|-------|--------|-------------|-------|
| | | Pengetahuan | Sikap | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| Dst. | | | | | | |

CATATAN :

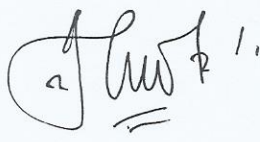
Nilai = (Jumlah skor : jumlah skor maksimal) X 10.

Untuk Warga Belajar yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan remedial.

Mengetahui,
Pembimbing Lembaga


Dra. Dewi Usmawati
NIP. 196603241995122001

Bantul, 10 Agustus 2016
Mahasiswa PPL


Nurul Rizki Amalia
NIM. 13102241044

TK PRIMA SANGGAR SKB BANTUL

TAHUN PELAJARAN 2016-2017

Hari/Tanggal : Senin, 6 September 2016

Jam : 08.30-10.30 WIB

| Indikator | Pelaksanaan Kegiatan | Alat/Sumber Belajar | Alat Penilaian | Hasil | | | Analisis | | |
|--|--|----------------------------|----------------|-------|----|-----|----------|----|-----|
| | | | | ☆ | ☆☆ | ☆☆☆ | ☆ | ☆☆ | ☆☆☆ |
| 1. Membersihkan peralatan makan setelah digunakan. MK 22 | 1. Penataan lingkungan main 2. Penyambutan Anak 3. Kegiatan Awal (± 30 menit) - Pendidik mengajak anak-anak membersihkan tempat makan | Anak, sabun, tempat sampah | Unjuk Kerja | | | | | | |
| 2. Menyanyi lebih dari 20 lagu anak-anak lagu anak-anak. B15 | 4. Transisi (± 15 menit) Toilet Training dan cuci tangan 5. Pijakan Sebelum Main : (± 15 menit) a. Pengkondisian bermain ular naga b. Duduk melingkar c. Pembiasaan salam, doa. | Anak | Observasi | | | | | | |
| 3. Mengungkapkan asal mula terjadinya sesuatu. K7 | d. Pendidik menyampaikan : Tema, mengenalkan bahan alat, cara mengolah, dan aturan mengolah makanan (bercakap-cakap tentang buah) Kosa Kata : Macam-macam buah (Semangka, melon, pisang, pepaya, dll) | Anak | Percakapan | | | | | | |
| 4. Menghibur teman yang sedih SE17 | | Anak | Observasi | | | | | | |

| | | | |
|---|--|---|-------------|
| 5. Terampil menggunakan tangan kanan dan kiri. FM4 | 6. Pijakan selama main : (Keg. Inti ± 60 menit) Pendidik berkeliling, memberi pijakan pada anak yang butuh bantuan, memancing dengan pertanyaan terbuka, mencatat perkembangan anak. Kegiatan Main : a. Pengenalan nama buah b. Pengenalan warna buah c. Pengenalan rasa buah d. Mengelompokkan buah yang sejenis dalam piring e. Mengkreasikan sate buah dengan cokelat f. Menyajikan sate buah dalam piring g. Penjelasan manfaat & kandungan dari buah | Piring, Buah-buahan | Penugasan |
| 6. Melakukan eksplorasi dengan berbagai media dan kegiatan. MH3 | | Semangka, Melon, Pisang, Pepaya, Tusuk sate | Penugasan |
| 7. Menunjukkan sikap kreatif dalam menyelesaikan masalah (ide, gagasan di luar kebiasaan). K4 | | Cokelat | Hasil Karya |
| | | Piring | Hasil Karya |
| 8. Menggunakan dan menjawab pertanyaan apa, mengapa, dimana, berapa, bagaimana, dsb. B7 | Bila waktu main tinggal 10 menit, pendidik memberitahu anak dan mengajak anak mengembalikan bahan dan alat pada tempatnya | Anak | Percakapan |
| | 7. Istirahat (± 15 menit) 8. Makan bersama (± 15 menit) 9. Pijakan setelah main (± 15 menit) a. Duduk melingkar b. Bernyanyi lagu "Siapa tau apa rasa..?" c. Pendidik menanyakan kembali tentang pengalaman main anak (recalling) | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | 10. Penutup (± 15 menit) | Anak | Percakapan | | | | | | | |
| | a. Pendidik menyampaikan rencana kegiatan esok hari | | | | | | | | | |
| | b. Melakukan pembiasaan doa sebelum kembali ke kelas | | | | | | | | | |
| | c. Salam | | | | | | | | | |
| | d. Menyanyi lagu Sayonara | | | | | | | | | |

eterangan :

$$\text{Analisis (\%)} = \frac{\text{Jumlah } ☆, ☆☆, ☆☆☆, ☆☆☆☆, ☆☆☆☆☆}{\text{Jumlah anak yang hadir}} \times 100\%$$

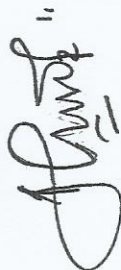
Jumlah Murid = 30
 Sakit =
 Ijin =
 Alpha =
 Jml Hadir =

Penata TK



Dra. Dewi Usdawati
 NIP. 1966 0324 199512 2 001

Bantul, 30 Agustus 2016
 Mahasiswa PPL



Nurul Rizki Amalia
 NIM 13102241044